

LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE E TENUTA DEGLI ELENCHI ON LINE DI OPERATORI ECONOMICI PER ESECUZIONE LAVORI E PRESTAZIONI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA – ALBO ELETTRONICO; UTILIZZO A REGIME.

1. ARTICOLO 1. PRINCIPI E FINALITA'

1. Le presenti linee guida disciplinano l'istituzione degli Elenchi on line per l'esecuzione lavori e le prestazioni di servizi di architettura e ingegneria del Comune di Morsano al Tagliamento (di seguito Ente) e fissa i criteri d'iscrizione, modalità di utilizzo nonché i meccanismi di aggiornamento e cancellazione delle ditte in applicazione dell'articolo 36 comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante il nuovo Codice dei Contratti pubblici, di seguito Codice, delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di seguito ANAC n. 4 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvata con delibera del Consiglio dell'Autorità 26 ottobre 2016 n.1097 e successivi aggiornamenti, e nr. 1 recante "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvata con Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e successivi aggiornamenti.

2. In regime ordinario, gli Elenchi saranno utilizzati dall'Ente come strumento per l'individuazione degli operatori economici nell'ambito delle procedure relative a contratti per gli affidamenti disciplinati dall'articolo 36 comma 2 lettere a), b) c e c_bis), dell'articolo 63, dell'articolo 157 comma 2 del D.Lgsvo e, ove necessario, per la somma urgenza e di protezione civile nei casi previsti dalla normativa vigente (articolo 163); Resta ferma l'applicazione di sopravvenute e puntuali norme derogatorie e/o sospensive come ben esplicitato al successivo articolo 11.

3. Gli Elenchi sono aperti e non sono previsti oneri di iscrizione.

4. Resta ferma la responsabilità dei RUP di individuare, di volta in volta, la procedura da adottare per la scelta del contraente e/o di ricorrere ad altre forme di indagini di mercato qualora il particolare oggetto o la specializzazione richiesta non rendano possibile l'utilizzo dell'Elenco.

5. Restano fermi gli obblighi di legge di acquisizione di beni e servizi mediante il ricorso al mercato elettronico (MEPA) e alle convenzioni Consip nonché le prescrizioni normative in ordine a dette acquisizioni.

6. Con dette Linee Guida si disciplina la formazione e la gestione in via ordinaria dell'Albo come descritto al punto 1 per le procedure ex articolo 36 comma 2 lettere a), b) c) e c_bis) ed articolo 157 comma 2, nei casi previsti dall'articolo 63 e ove necessario, per la somma urgenza e di protezione civile, nei casi previsti dall'articolo 163 del D.Lgsvo 50/2016 e succ. modd. ed intt. .

7. L'Ente mediante tale strumento, intende rivolgersi al mercato nel rispetto dei principi di:

- economicità, onde garantire l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- efficacia, onde garantire la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- tempestività, onde garantire l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- correttezza, onde garantire una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- libera concorrenza, onde garantire l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

- non discriminazione e parità di trattamento, onde garantire una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- trasparenza e pubblicità, onde garantire la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido ed agevole alle informazioni relative alle procedure;
- proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- il non consolidarsi di rapporti economici solo con alcune imprese;
- particolare attenzione nel criterio di scelta degli operatori economici iscritti all'elenco dei fornitori, che, con l'applicazione del principio di rotazione degli inviti, favorisce la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei.

8. Le presenti disposizioni debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

2. ARTICOLO 2. CATEGORIE DI SERVIZI E LAVORI

1. L'Albo è articolato in Macroambiti:

- Lavori;
- Servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.

All'interno di ciascun Macroambito, sono elencate le categorie merceologiche di interesse. Queste non devono intendersi limitative ed esaustive, in quanto i Macroambiti e relative sezioni possono essere sempre implementati in relazione alle necessità degli Enti che potrebbero essere interessati all'acquisizione di ulteriori categorie di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria, ad altri servizi tecnici o lavori, anche su segnalazione degli operatori che ne richiedono l'estensione.

3. ARTICOLO 3. MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ALBO

1. L'Albo degli operatori economici non vincola, in nessun caso, L'Ente e non costituisce, in alcun modo, l'avvio di procedure di affidamento e/o di aggiudicazione. L'Ente rimane impegnato solo con la sottoscrizione della comunicazione di affidamento.

2. Al fine di assicurare la migliore efficienza, efficacia ed economicità, imparzialità e trasparenza dell'azione negoziale l'Ente si riserva in ogni caso la facoltà, in particolare quando nell'Albo non sia presente alcun operatore o siano presenti fornitori in numero insufficiente, di invitare altri e ulteriori operatori economici ritenuti idonei, ovvero di esperire indagini di mercato e manifestazioni d'interesse puntuali in ragione di specifiche procedure.

3. Gli Elenchi saranno utilizzati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

4. La scelta degli operatori da invitare per ciascun Macroambito, che rientra nelle competenze del Responsabile Unico del procedimento, seguirà un criterio di rotazione basato su una selezione casuale degli invitati, secondo i principi di cui alle Linee Guida Anac nr. 1 e n. 4, in relazione alle categorie merceologiche, ai requisiti posseduti e alle fasce d'importo dei lavori e/o prestazioni, utilizzando il criterio di equa rotazione e privilegiando gli operatori che risultino essere stati invitati un numero minore di volte, stante la facoltà della stazione appaltante di integrare l'elenco invitando operatori economici che svolgono attività analoghe, qualora non risulti iscritto negli elenchi un numero sufficiente di operatori tale da garantire il corretto svolgimento della gara. In ogni caso la verificata impossibilità della ditta interpellata a corrispondere all'invito, comporta lo scorrimento del turno di rotazione.

5. Sono esclusi dagli inviti gli Operatori Economici che abbiano in corso la procedura di cancellazione prevista dal successivo articolo 9, o altresì che siano stati sospesi sino alla fase di accettazione o che siano stati rifiutati.

6. Si stabilisce a priori che:

_ per affidamenti di Lavori e Servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad € 5.000,00, l'operatore economico dovrà essere iscritto anche sulla piattaforma regionale di e_procurement denominata eAppaltifvg (<https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>);

_ per contratti di Lavori e Servizi di architettura e ingegneria di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 di importo sino ad € 40.000,00 sarà possibile procedere direttamente all'affidamento per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento senza ricorrere a sorteggio né a confronto concorrenziale nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 3 delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC;

_ per contratti di Lavori di cui all'articolo 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori;

_ per contratti di Lavori di cui all'articolo 36 comma 2 lettera c) per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

_ per contratti di Lavori di cui all'articolo 36 comma 2 lettera c) -bis) per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

_ per contratti di servizi di architettura e ingegneria di cui all'articolo 157 comma 2 del D.Lgsvo 50/2016 d'importo pari o superiore ad euro 40.000,00 ed inferiori ad euro 100.000,000 mediante la procedura prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera b); l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

_ l'affidamento diretto per lavori fino a € 200.000,00 è consentito al Responsabile Unico del procedimento solo per i casi di somma urgenza previsti dall'art. 163 del Codice degli Appalti;

_ l'inclusione dell'Operatore Economico non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori o prestazioni di servizi di architettura e ingegneria e gli Enti non sono assolutamente vincolati nei confronti degli operatori economici iscritti;

_ gli Operatori Economici non specificatamente invitati non verranno ammessi alla fase di consultazione.

5. ARTICOLO 5. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. L'Operatore Economico, in relazione al Macroambito d'interesse, per ottenere l'iscrizione all'Albo deve essere in possesso dei pertinenti requisiti, di seguito riassunti:

_ Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria per la quale chiede l'iscrizione (se previsto);

_ Iscrizione all'albo di appartenenza per i liberi professionisti;

_ Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

_ Essere in regola con il pagamento delle tasse imposte ed in ordine alla regolarità contributiva;

Specificatamente nel caso d'iscrizione al Macroambito lavori:

_ Attestazione SOA in corso di validità per lavori d'importo superiori ad euro 150.000,00 per la classe e categoria per la quale si richiede l'iscrizione;

_ Possesso di certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ed in corso di validità nel caso in cui si chieda l'iscrizione a partire dalla classifica III in corso di validità;

_ Possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 de D.P.R. 207/2010 in caso di mancanza di attestazione SOA qualora si richieda l'iscrizione per lavori d'importo pari o inferiore ad euro 150.000,00.

2. L'Ente si riserva la facoltà di effettuare dei controlli rispetto alle dichiarazioni rese in forma telematica.

3. In ogni momento l'Ente, qualora ne ravvisassero la necessità, potrà chiedere agli iscritti l'invio di attestazioni, autocertificazioni o altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi.

4. Dopo l'iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio, dovrà essere comunicata tempestivamente ogni variazione intervenuta relativamente ai dati trasmessi o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

5. La richiesta di iscrizione all'albo comporta l'accettazione, da parte dell'operatore economico, delle condizioni di cui al Disciplinare per la formazione e la tenuta dell'Albo dei Fornitori

6. ARTICOLO 6. MODALITA' DA SEGUIRE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. L'Operatore Economico che intende essere inserito nell'Albo dovrà procedere all'iscrizione tramite piattaforma informatica presente sul sito istituzionale del Comune di Morsano al Tagliamento nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti"; l'iscrizione potrà avvenire dal giorno di pubblicazione dell'avviso e senza limitazione temporale.

2. L'istanza verrà prodotta automaticamente secondo il procedimento guidato del software con caricamento di eventuali allegati;

3. L'Operatore Economico dovrà indicare l'attività esercitata e la categoria per la quale richiede l'iscrizione.

4. Può essere richiesta l'iscrizione in più categorie.

5. L'operatore Economico già iscritto all'Albo dei Fornitori può chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria di iscrizione mediante apposita modifica sempre mediante procedimento guidato del software.

Di seguito vengono riassunte le varie fasi per il procedimento d'iscrizione:

- L'azienda o il professionista (di seguito Azienda), si registra sulla piattaforma indicando una email di riferimento e la propria Partita Iva o codice Fiscale.

- Una volta completata la procedura di autenticazione il pannello di inserimento dati, diviso in sezioni, guiderà l'utente nella creazione del proprio profilo.

- La sezione profilo personale verrà compilata con i dati dell'utente (persona fisica) che indicherà il ruolo e lo scopo della registrazione, in particolare la discriminante iniziale "Area di Iscrizione" con le opzioni "Servizi di Architettura e ingegneria" e "Lavori pubblici", determinerà la configurazione del sistema.

- Al termine della procedura di inserimento dei dati sarà necessario scaricare il documento finale, un file in formato pdf contenente tutte le informazioni precedentemente indicate. Detto file dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato a completamento della procedura.

- Al momento del caricamento del file i dati non saranno più modificabili se non tramite l'apposita procedura di revisione. Contestualmente al caricamento viene definito il momento di validità e fruibilità delle nuove informazioni inserite con validità fino alla scadenza o alla conferma di revisione successiva.

- L'azienda è tenuta a tenere i dati aggiornati o a confermarne la validità ogni 365 gg pena l'esclusione automatica da ogni procedura successiva.

- Il solo completamento della procedura di inserimento e/o successiva conferma non costituisce di per se iscrizione ad alcun albo specifico, apposita procedura di collegamento è messa a disposizione.

- Tramite la sezione "Iscrizione agli Albi Disponibili" l'azienda ha facoltà di iscriversi ai canali disponibili (Enti), ogni singola procedura di iscrizione potrebbe essere soggetta all'accettazione di clausole specifiche privacy e di servizio.
- Completata l'iscrizione da parte dell'operatore economico il sistema avvertirà l'ente interessato che è presente una nuova iscrizione da confermare; l'Ente, effettuate le valutazioni necessarie potrà accettare, sospendere o rifiutare l'iscrizione; negli ultimi due casi sarà necessario l'inserimento della motivazione.
- Dell'avvenuta accettazione, sospensione o rifiuto viene data notizia all'operatore interessato tramite notifica del sistema.
- Gli enti iscritti, tramite apposito pannello di controllo, avranno la possibilità di compiere ricerche sulla base dei parametri di procedura necessari che, incrociati con le informazioni inserite e confermate dalle singole aziende, determineranno l'elenco dei candidati.
- Alla definizione della selezione è richiesto all'ente di concludere la procedura in forma immodificabile indicando la data e i parametri di procedura fissati nonché l'elenco delle aziende selezionate.
- In fase di selezione è evidenziato all'Ente, sulla base delle procedure pregresse degli ultimi 365 giorni, il numero di inviti a favore di ogni singola impresa, per i parametri di procedura indicati al fine di favorire il principio di rotazione.
- Vi è una sezione dedicata all'Ente che permette la selezione casuale per le verifiche a campione dei requisiti dichiarati dagli operatori iscritti secondo un numero ed una cadenza temporale predefiniti dall'ente con apposito regolamento.
- Per ogni richiesta di assistenza è possibile inviare una mail al gestore con l'indicazione della partita iva/codice fiscale e della mail dell'account utilizzato.

7. ARTICOLO 7. VALIDITA', AGGIORNAMENTO DATI ISCRIZIONE E PUBBLICITA' DELL'ALBO, CONFERMA DEI REQUISITI

1. L'iscrizione degli operatori economici interessati, provvisti dei requisiti richiesti, è consentita senza limitazioni temporali ed è automatica; l'Ente procedono alla valutazione delle domande di iscrizione nel termine di trenta giorni; effettuate le valutazioni necessarie l'Ente potranno accettare, sospendere o rifiutare l'iscrizione; negli ultimi due casi sarà necessario l'inserimento della motivazione.
2. L'iscrizione ha validità annuale; entro il termine di questo periodo l'operatore economico dovrà confermare e comunicare eventuali variazioni sia oggettive che soggettive dei requisiti, al fine del permanere della propria iscrizione nell'Albo.
3. Nel caso in cui l'operatore non provveda tramite il portale a confermare o comunicare le intervenute variazioni entro il termine, verrà considerato nello stato di "scaduto" automaticamente sino a regolarizzazione.
4. Il sistema allenterà con scadenze predefinite l'operatore economico della prossimità della scadenza della validità dell'iscrizione all'interno dell'Albo.
5. L'aggiornamento e l'integrazione periodica dell'Albo sarà, di norma, continuo, abilitando i nuovi operatori economici che produrranno la domanda di iscrizione, in corrispondenza della relativa categoria merceologica;
6. E' possibile effettuare in qualsiasi momento l'aggiornamento dei dati comunicati per sottoporlo alla valutazione dell'Ente;

8. ARTICOLO 8. SOSPENSIONE DALL'ALBO OPERATORI ECONOMICI

1. Si procede alla sospensione dall'Albo Operatori economici nei seguenti casi:
 - a) quando all'esito di un preliminare procedimento di verifica negativo del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo Operatori economici sia in corso un ulteriore procedimento di verifica/approfondimento;

- b) quando siano in corso formali procedure di accertamento in ordine a irregolarità nell'esecuzione di forniture e/o di inadempimento parziale, anche eventualmente con applicazione di penali;
- c) per mancata comunicazione di documenti e/o dati modificati rispetto a quelli forniti con la Domanda di iscrizione ed esplicitamente richiesti dagli Enti;
- d) per perdita o accertamento della insussistenza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Operatori economici articolo 5;
- e) per dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando, in ogni caso, quanto stabilito all'art. 71, comma 3, del medesimo Decreto in tema di irregolarità od omissioni non costituenti falsità per le quali l'operatore economico sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione;
- f) per risoluzione di un contratto per inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del medesimo;

2. La sospensione ha durata:

- di un almeno mese per i punti a) e b) e comunque fino alla fine degli eventuali accertamenti;
- può variare da 6 a 24 mesi per i punti da c) a f), a seconda della gravità dell'inadempienza;
- Nei casi di cui ai punti a), b), c) e d) la sospensione può essere revocata in anticipo rispetto alla durata stabilita qualora venga accertata la completa rimozione della causa di sospensione.

3. Del provvedimento di sospensione dall'Albo Operatori economici verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato attraverso il Sistema e in regime di sperimentazione in alternativa mediante gli indirizzi di posta elettronica e/o Pec rilasciati dall'operatore.

4. Nel periodo di sospensione gli Operatori economici non possono partecipare alla fase di selezione. Scaduto il periodo di sospensione, se viene accertata la completa rimozione della causa di sospensione l'Operatore economico torna "accettato" a meno dell'eventuale scadenza annuale dell'iscrizione intervenuta durante il periodo di sospensione; se invece viene accertata la permanenza della causa di sospensione l'Operatore economico viene cancellato dall'Albo Operatori economici.

9. ARTICOLO 9. CANCELLAZIONE DALL'ALBO OPERATORI ECONOMICI

1. Si procede alla cancellazione dall'Albo Operatori economici in caso di:

- a) permanenza della causa di sospensione allo scadere del periodo di sospensione;
- b) -richiesta da parte dell'Operatore economico di abbandonare l'Albo Operatori economici
- c) mancata presentazione di offerte a seguito di tre inviti nel biennio;
- d) cessazione dell'attività.

2. Del provvedimento di cancellazione dall'Albo Operatori economici verrà data tempestiva comunicazione all'operatore economico con l'indicazione della motivazione, attraverso il Sistema, e in regime di sperimentazione in alternativa mediante gli indirizzi di posta elettronica e/o Pec rilasciati dall'operatore.

3. Alla cancellazione per cessazione consegue la disabilitazione completa dell'Account; In caso di cancellazione verrà data comunicazione al gestore del sistema che procederà ad attivare le necessarie procedure.

10. ARTICOLO 10. INFORMATIVA PRIVACY

4. Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del GDPR i dati servono al Titolare per dar seguito alla richiesta di iscrizione anagrafica all'Albo in parola.

- a) Iscrizione anagrafica e richiesta di iscrizione all'Albo

Il trattamento dei dati personali dell'interessato avviene per dar corso alle attività preliminari e conseguenti alla richiesta di iscrizione anagrafica all'Albo dei fornitori, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Base giuridica di tale trattamento e l'adempimento delle prestazioni inerenti alla richiesta d'iscrizione, di informazioni e di invio di materiale informativo e di rispetto degli obblighi di legge

b) Il Titolare, in linea con quanto previsto dal Considerando 49 del GDPR, tratta, anche per mezzo dei suoi fornitori (terzi e/o destinatari) i dati personali dell'interessato relativi al traffico in misura strettamente necessaria e proporzionata per garantire la sicurezza delle reti e dell'informazione, vale a dire la capacità di una rete o di un sistema d'informazione di resistere, a un dato livello di sicurezza, a eventi imprevisti o atti illeciti o dolosi che compromettano la disponibilità, all'autenticità, l'integrità e la riservatezza dei dati personali conservati o trasmessi.

Il Titolare informerà prontamente gli interessati, qualora sussista un particolare rischio di violazione dei loro dati fatti salvi gli obblighi derivanti da quanto previsto dall'articolo 33 del GDPR relativo alle notifiche di violazione di dati personali.

Base giuridica di tali trattamenti è il rispetto di obblighi di legge ed il legittimo interesse del Titolare ad effettuare trattamenti inerenti la gestione informatica dell'Albo fornitori.

11. ARTICOLO 11. REVISIONE ED ADEGUAMENTO DINAMICO

1. Le clausole delle presenti Linee Guida che recano riferimenti alle disposizioni del D.Lgsvo 50/2016 e relativi emanati ed emanandi decreti e linee guida quali provvedimenti attuativi degli stessi ed ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti ed i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenienti.

2. Fatto salvo quanto previsto dal precedente dal precedente punto 1, si potrà procedere alla revisione delle clausole delle presenti Linee Guida quando risulti necessario per ragioni di ottimizzazione organizzativa delle attività regolamentate dalle Linee stesse;

12. ARTICOLO 12. RINVII ED ENTRATA IN VIGORE

1. Queste Linee Guida, così come eventuali modifiche ed integrazioni, sono pubblicate sul sito internet del Comune di Morsano al Tagliamento unitamente all'avviso di avvenuta istituzione in regime ordinario dell'Albo in formato elettronico per la tenuta degli elenchi di operatori per esecuzione lavori e servizi di architettura e ingegneria, rinvenibili direttamente nella home page;

2. Con l'istituzione in regime ordinario del presente Albo si rappresenta che gli operatori non potranno più iscriversi mediante utilizzo di altre forme (iscrizione Via pec con presentazione di apposita modulistica, etc) dal momento che lo stesso viene riconosciuto quale unico sistema d'iscrizione; pertanto l'Albo così detto "cartaceo" verrà definitivamente soppresso.

3. Il regime ordinario di utilizzo dell'Albo Elettronico on line prenderà avvio dal momento della pubblicazione sul sito del Comune di Morsano al Tagliamento dell'apposito avviso;

4. L'Albo Elettronico on line avrà durata sino a formale revoca o soppressione che avverrà con atto formale anche nell'esigenza di recepire sopravvenute norme di legge e/o atti regolatori specifici qualora non sia possibile l'adeguamento dinamico previsto dall'articolo 11.