

**AL COMANDO POLIZIA LOCALE  
COMUNE MORSANO AL T.TO  
P.ZZA D. MORO, 33  
33075 – MORSANO AL T.TO (PN)  
[poliziale.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:poliziale.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it)**

**OGGETTO:** Richiesta autorizzazione all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche per la sosta temporanea di autobotte per il rifornimento di gas relativa ad un deposito di GPL per il riscaldamento di fabbricato civile.

Io sottoscritto (1): .....  
nato a: ..... prov..... il.....  
residente a: ..... prov:.....  
indirizzo: .....  
numero telefono: .....mail/pec.....

con riferimento a quanto stabilito dal vigente regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e alla nota del Ministero dell'Interno del 26/01/1993 Prot. N° 1235/4106 Sott. 40, avente per oggetto il D.M. 31 marzo 1984, dovendo richiedere il rilascio da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco del CPI relativo all'installazione di un deposito di GPL,

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche per la sosta dell'autobotte per il tempo strettamente necessario al carico del serbatoio di GPL del tipo:

interrato     fuori terra ad asse     verticale     orizzontale – litri: .....

al servizio del fabbricato di sua proprietà destinato a civile abitazione nell'area

appartenente al Comune di Morsano al Tagliamento situata:

in via/piazza.....n°.....\*.

Tutte le operazioni di carico saranno eseguite nel rispetto delle norme di sicurezza e tale da non recare intralcio al traffico di mezzi e persone.

Eventuali note:

.....  
.....  
.....

\* Nel caso si rendesse necessaria la chiusura al pubblico transito veicolare dell'area richiesta per procedere alle operazioni di travaso dall'autobotte GPL, richiedere specifica ordinanza sindacale.

ALLEGA: - Planimetria indicante l'area richiesta

- marca da bollo da applicare sulla presente richiesta di autorizzazione;
- marca da bollo da applicare sulla successiva autorizzazione;
- copia pagamento diritti di segreteria pari ad € 50,00.

Per il pagamento dei diritti di segreteria va chiesto apposito tagliando PagoPa al comando che rilascia l'autorizzazione

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs n. 196/2003)**

- a) Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato al rilascio del provvedimento richiesto;
- b) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il rilascio di quanto richiesto;
- d) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione; e) I dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento del trattamento degli stessi per il Comune;
- g) Il titolare del trattamento è il Comune di Morsano al Tagliamento. .

.....  
Firma

---

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA**

---

**Protocollo in arrivo N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

**Operatore del Protocollo: \_\_\_\_\_**

**MARCA  
DA BOLLO  
DA EURO 16,00**

**Non incollare**