



ACCETTAZIONE A TRASFORMARE IL RAPPORTO DI LAVORO DA PART TIME A TEMPO PIENO CON DECORRENZA

IMMEDIATA DALL'ASSUNZIONE (solo per candidati in servizio a Part Time)  SI -  NO

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO ENTI PUBBLICI :**

AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_ PERIODO \_\_\_\_\_

INQUADRAMENTO NEL PROFILO \_\_\_\_\_ CAT \_\_\_\_\_ POS.EC. \_\_\_\_\_

BREVE DESCRIZIONE DELLE MANSIONI SVOLTE :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_ PERIODO \_\_\_\_\_

INQUADRAMENTO NEL PROFILO \_\_\_\_\_ CAT \_\_\_\_\_ POS.EC. \_\_\_\_\_

BREVE DESCRIZIONE DELLE MANSIONI SVOLTE :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto **dichiara** altresì:

- a. di essere in possesso dell'abilitazione al maneggio delle armi corte;
- b. di essere fisicamente idoneo allo specifico impiego;
- c. di essere in possesso i requisiti previsti dall'art.5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n.65
- d. di saper utilizzare i più comuni strumenti informatici con particolare riferimento a Word ed Excel;
- e. di non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f. di non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;

**ALLEGATI**

- Documento di Identità (*in corso di validità*)
- Curriculum Vitae e Professionale (*datato e sottoscritto*)
- Nullaosta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_