



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento

Prot. n.24588

San Vito al Tagl, 03.09.2021

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT.PLA, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE da assegnare all'Area Vigilanza del Comune di Morsano al Tagliamento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.52 del 28.11.2019 che approva la Convenzione per la gestione associata del personale: servizi reclutamento - concorsi e trattamento economico fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento e Cordovado, prorogata fino al 31.12.2022.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Morsano al Tagliamento n.78 del 05.08.2021 che modifica il Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 approvato con la Deliberazione Giuntale n.16 del 17.02.2021;

Vista la propria determinazione n.1259 del 03.09.2021 di approvazione del presente avviso di mobilità;

Visto gli art.23 e 24 della L.R.18/2016 come modificata dall'art.19 c.2 L.R.9 del 21.04.2017;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Morsano al Tagliamento intende procedere alla copertura di un posto vacante di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, cat.PLA del CCRL 15.10.2018, da assumere a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Vigilanza, attraverso una procedura di mobilità esterna compartimentale disciplinata dall'art.23 c.2 della L.R.18/2016 e s.m.i. ed in subordine intercompartimentale come prevista dall'art.24 della L.R.18/2016 e s.m.i.;

Art.1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:
 - essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, in qualità di Agente di Polizia Locale con inquadramento in cat. PLA;
 - essere in possesso del nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza come previsto dall'art.23 L.R.18/2016 come modificato dalla L.R. n.9 del 21.04.2017 art.19 c.2 ;
- Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:
 - essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat.PLA con profilo professionale di Agente di Polizia Locale del C.C.R.L. del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia;



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento

- essere in possesso del nullaosta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 c.1 del D.Lgs.165/2001 come modificato dall'art.3 c.7 - 7 bis e 7ter del D.L.802021;

Per tutti i candidati:

- possedere il diploma di istruzione secondaria di 2^a grado (che consente l'accesso all'Università) o titolo superiore;
- aver svolto, nell'ultimo quinquennio, mansioni nell'Area Polizia Locale e nel profilo PLA;
- saper utilizzare i più comuni strumenti informatici con particolare riferimento a Word ed Excel;
- abilitazione all'uso delle armi corte;
- possedere i requisiti previsti dall'art.5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n.65;
- possedere la patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.
- idoneità fisica alla mansione.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda, e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di assunzione. La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina ne determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

Art.2 – Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura -, deve essere indirizzata al **Servizio Personale Associato c/o Comune di San Vito al Tagliamento – Piazza del Popolo 38 – San Vito al Tagliamento** e potrà essere presentata:

- potrà essere **presentata direttamente** presso il Comune di San Vito al Tagliamento – Ufficio Protocollo – previo appuntamento telefonico allo 0434/842908-09 entro le ore 12.00 del giorno **Giovedì 07 Ottobre 2021** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito al Tagliamento. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).
- **oppure** tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo dell'Ente: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it **entro il termine perentorio del giorno Giovedì 07 Ottobre 2021 alle ore 12.00** allegando la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento

con firma autografa dal candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità;

- **oppure** tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo dell'Ente: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it **entro il termine perentorio del giorno Giovedì 07 Ottobre 2021 alle ore 12.00** allegando il modulo di domanda in formato pdf dell'originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato;

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comporta l'esclusione dalla procedura;

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC ;
- Il possesso dei requisiti richiesti ed indicati all'art. 1 del presente avviso;
- Denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, Categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria;
- L'anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con qualifica di Agente di Polizia Locale di categoria PLA con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- Il titolo di studio posseduto;
- capacità di utilizzo i più comuni strumenti informatici con particolare riferimento a Word ed Excel;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'uso delle armi corte;
- di essere in possesso i requisiti previsti dall'art.5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n.65;
- di essere in possesso di patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- di non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;
- Idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (DPR.487/94 e s.m.i.) nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini afferenti al presente procedimento concorsuale.;
- firma in calce alla domanda.



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione, la mancata sottoscrizione della stessa comporterà però l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità;
- nullaosta al trasferimento come previsto dalla normativa vigente;
- curriculum professionale e di studio (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione resa dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio. (art. 75 del citato DPR).

Art.3 – Procedura di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- domanda che risulti assolutamente illeggibile;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato
- mancata sottoscrizione della domanda.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati o tramite PEC o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

I candidati aventi i requisiti per l'assunzione saranno valutati da una Commissione esaminatrice sulla base dei curricula presentati e di un colloquio.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula. In base al curricula nel suo complesso la commissione assegnerà un punteggio di max punti 5 tenendo conto dell'esperienza lavorativa e formativa desumibile dai medesimi per quanto essa è ritenuta attinente all'area di appartenenza del posto da ricoprire;



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento

Successivamente la commissione procederà al colloquio con i candidati che verterà sulle materie inerenti il posto da ricoprire;

Al colloquio sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30;

I criteri per la valutazione dei curriculum e dei colloqui saranno definiti dalla Commissione giudicatrice durante l'incontro della prima seduta;

Il calendario dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento <http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it> sez.concorsi, con un preavviso di almeno cinque giorni di calendario. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. Pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art.8 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di San Vito al Tagliamento per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito al Tagliamento, Piazza del Popolo n. 38, San Vito al Tagliamento, email e PEC : comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Gilberto Ambotta, e-mail: ambottag@gmail.com PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza dai rispettivi uffici/servizi di questo Ente per lo svolgimento delle funzioni previste per legge o dai regolamenti e consistono nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Categorie di dati personali

In relazione alla funzione del rispettivo ufficio/Servizio sono raccolti e trattati dati personali, dati particolari e dati relativi allo stato di salute sempre secondo le modalità consentite dalla legge o da regolamenti. Nel caso il trattamento preveda l'utilizzo di dati particolari o di dati relativi allo stato di salute Le sarà fornita specifica informativa.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei e/o informatici e telematici ad opera di soggetti appositamente incaricati con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le operazioni di trattamento dei dati avverranno per il periodo strettamente necessario per adempiere alle suddette finalità e la conservazione degli stessi



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento

secondo i termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Il Comune di San Vito al Tagliamento non utilizzerà i dati per decisioni automatizzate o per la profilazione.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività del servizio/ufficio o inefficacia dell'azione amministrativa. L'eventuale rifiuto a rispondere può comportare violazione di legge quando il loro conferimento si imposto dalle stesse ovvero impossibilità. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati trattati potranno essere comunicati ad altri soggetti unicamente in caso di espressa previsione di legge o di regolamenti ovvero per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di San Vito al Tagliamento. Tali soggetti dovranno assicurare livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati raccolti non saranno diffusi, fatto salvo espressa previsione di legge potranno essere pubblicati sul sito web del Comune.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

In ogni momento è possibile esercitare il diritto di:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa,
- di accesso ai dati personali,
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa),
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa),
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa),
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca,
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy),
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti,
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Per esercitare i diritti l'interessato dovrà inviare richiesta scritta al Titolare al trattamento Comune di San Vito al Tagliamento, P.zza del Popolo n. 38, 33078 San Vito al Tagliamento, anche via email all'indirizzo comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it.

Art.4 – Approvazione della Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro.

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto. La graduatoria avrà una validità di anni tre decorrenti dalla sua approvazione.



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte del candidato, l'amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Per il trasferimento dei dipendenti di Enti del Comparto Unico, si applica l'art.23 c.2 della L.r.18/2016 come modificato dalla L.R.9 del 21.04.2017, per i dipendenti fuori comparto si applica l'art.30 del D. Lgs. 165/2001,

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito alle assunzioni di che trattasi.

Art.5 – Avvertenze – proroga, riapertura dei termini, rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del CCRL vigenti.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, l'Ufficio Associato del Personale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale Associato – Tel. 0434-842922/842923.

Il Responsabile del Servizio

Ivo Nassivera

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs.82/2005