



# Comune di Morsano al Tagliamento

Provincia di Pordenone

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**ORIGINALE**

ANNO 2016  
N. 16 del Reg. Delibere

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.

L'anno 2016 , il giorno 29 del mese di Febbraio alle ore 15:15 nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta.

Con riferimento al presenta atto, risultano:

		Presente/Assente
dott. Barei Piero	Sindaco	Presente
dott. Mentessana Valentina	Vice Sindaco	Presente
dott. Driussi Alessandro	Assessore	Assente
dott. Rossi Lisa Elena	Assessore	Presente
Maiolla Elena	Assessore	Presente

**Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Grando Dott. Loris.**

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il dott. Barei dott. Piero nella sua qualità Sindaco il quale procede ad esporre il provvedimento recante l'oggetto suindicato.

Su questo la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la seguente proposta di deliberazione presentata dal responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile;

**PROPOSTA**

**“Visto il D. Lgs. vo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 6, in materia di organizzazione degli uffici della Pubblica Amministrazione e dotazioni organiche, e l'art 35 che demanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;**

*Richiamate le proprie precedenti deliberazioni :*

- *N. 135 del 22/10/2008 con cui si è provveduto alla modifica del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali;*
- *n. 157 del 27/12/2008 con la quale è stata aggiornata la pianta organica del personale dipendente;*
- *n. 70 del 15/06/2015 con cui si è approvato il piano occupazionale per il triennio 2015/2017;*

*Richiamati:*

- *l'art. 39, comma 1 della legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale.*
- *l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*
- *che l'art. 6, comma 1 del D.lgs n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche siano determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1 (efficienza, razionalizzazione e contenimento del costo del lavoro, migliore utilizzazione delle risorse umane), previa verifica degli effettivi fabbisogni.*

*Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale nr. 63 del 27.06.2011, esecutiva ai sensi di legge, si è preso atto che il dipendente Codognotto Pasqualino Comandante cat.PLB3 è stato collocato in aspettativa non retribuita per mandato elettorale a far data dal 01.07.2011;*

*Atteso che l'unico dipendente in servizio presso l'Area Vigilanza, incaricato di mansioni superiori e delle funzioni di responsabile dell'Area Vigilanza – Demografico – Statistica, ha rassegnato le proprie dimissioni per collocamento in quiescenza con decorrenza 01.03.2016;*

*Ritenuto pertanto opportuno, per una migliore gestione, procedere ad una riorganizzazione dell'Ente creando 2 contraddistinte aree relativamente all'Area Vigilanza – Demografico – Statistica come di seguito elencate :*

- **AREA DEMOGRAFICO STATISTICA;**

- **AREA VIGILANZA;**

*Ravvista, pertanto, la necessità di approvare il nuovo organigramma dell'Ente, nel quale siano individuate le singole Aree, con la contestuale individuazione delle posizioni organizzative corrispondente al numero delle Aree e con l'assegnazione del personale alle singole aree;*

*Acquisito il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;*

*Dato atto che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;*

*CON votazione .....*;

**DELIBERA**

*1) di procedere alla riorganizzazione dell'Ente creando 2 contraddistinte aree relativamente all'Area Vigilanza – Demografico – Statistica come di seguito elencate :*

- **AREA DEMOGRAFICO STATISTICA;**
- **AREA VIGILANZA;**

*2) di individuare n. 5 posizioni organizzative corrispondenti a:*

*AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE  
AREA VIGILANZA  
AREA DEMOGRAFICO - STATISTICA  
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO  
AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI*

*3) Di assegnare il personale dipendente a ciascuna area secondo le seguenti disposizioni:*

**AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE**

**DOTAZIONE**

*n. 1 Istruttore Direttivo – cat. D –*

*n. 3 Istruttori Amministrativo – cat. C -*

*n. 2 Collaboratori Amministrativi – cat. B – di cui n. 1 posto a tempo pieno e n. 1 posto part-time a 18 ore - vacante*

**AREA VIGILANZA**

**DOTAZIONE**

*n. 1 Istruttore Direttivo – Tenente di Polizia Locale – cat. PLB*

***n. 1 Istruttore Direttivo – Tenente di Polizia Locale – cat. PLB - posto a tempo determinato a part-time massimo 12 ore***

*n. 2 Collaboratori Professionali – Agente Polizia Locale – cat. PLA di cui n. 1 posto part-time a 18 ore vacante*

*n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B part-time a 20 ore*

**AREA DEMOGRAFICO – STATISTICA**

**DOTAZIONE**

*n. 2 Istruttori Amministrativi – cat. C*

**AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

**DOTAZIONE**

*n. 1 Istruttore Tecnico – cat. D*

*n. 1 Esecutore Tecnico – cat. B –*

**AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**DOTAZIONE**

*n. 1 Istruttore Tecnico -Direttivo – cat. D –*

*n. 1 Collaboratore Professionale – cat. B –*

*n. 1 Esecutore Tecnico – cat. B –*

*4) di precisare che l'attuazione della presente delibera avverrà solo a seguito della sottoscrizione degli appositi decreti sindacali di nomina dei responsabili. Sino a tale data rimane invariata l'attuale organizzazione;*

**DELIBERAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la suesposta proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art.49, comma 1, e 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

RITENUTO opportuno accogliere e far propria la predetta proposta di deliberazione;

Con votazione favorevole, unanime e palese per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di adottare la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: **RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

Quindi, stante l'urgenza di procedere, con separata votazione ad esito favorevole;

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 21 del 11/12/2003.

Con votazione unanime, palese

**DELIBERA**

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Morsano al Tagliamento, 26  
febbraio 2016

Il Responsabile  
DOTT. LORIS GRANDO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

Barei dott. Piero

Il Segretario

Grando Dott. Loris

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
(LR 21/2003, art.1, comma15 e 16 e ss.mm.ii.)

Copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico [www.comune.morsanoaltagliamento.pn.it](http://www.comune.morsanoaltagliamento.pn.it) dal giorno 01/03/2016 al 16/03/2016 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni e comunicato ai capigruppo il giorno 01/03/2016

Comune di Morsano al Tagliamento, li 01/03/2016

Il Responsabile della Pubblicazione

Federica Nadalin

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`  
(LR 21/2003, art.1, comma 19, e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/02/2016, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Comune di Morsano al Tagliamento, li 29/02/2016

Il Segretario Comunale

Dott. Loris Grando

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORIS GRANDO

CODICE FISCALE: GRNLRS63C26I403X

DATA FIRMA: 01/03/2016 12:22:08

IMPRONTA: 11275E283E84E75DF2259DB7E22BC11536149B3E23DD4CCD1A3F869DC89F3CEE  
36149B3E23DD4CCD1A3F869DC89F3CEE480F2CCF3CE410B986BA3F549189B281  
480F2CCF3CE410B986BA3F549189B28119C180D972638C7EE81AD5D9CF2003BF  
19C180D972638C7EE81AD5D9CF2003BF AFD72EB533DDA1BE2D70BE5B5A960754

NOME: FEDERICA NADALIN

CODICE FISCALE: NDLFRC75T68I403X

DATA FIRMA: 01/03/2016 12:39:16

IMPRONTA: 4A73C036968BFF5C72E8D6F1738BD833B0D883CE263007F6A19E553E74158068  
B0D883CE263007F6A19E553E74158068E10576D01A5D29AAB6699B1BEFF01A03  
E10576D01A5D29AAB6699B1BEFF01A0323AC215E4CAE8517AE17844D333D01D6  
23AC215E4CAE8517AE17844D333D01D654DEDC4CB2A2B743047AF9F7755BB7B

NOME: BAREI PIERO

CODICE FISCALE: BRAPRI76D28L483F

DATA FIRMA: 01/03/2016 14:00:34

IMPRONTA: 9869267DD47B28B1645C995E1AEEDBA79AE7E1896E48653BD0B306282D9013A0  
9AE7E1896E48653BD0B306282D9013A0EEA4946679A8BFD3F8EBC61E88285D4  
EEA4946679A8BFD3F8EBC61E88285D4F42A900E0384A652D841777DED7B3C0D  
F42A900E0384A652D841777DED7B3C0DDF27E86E3A12688A2E5AF77C016B8877