

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022 E ALTRE RILEVAZIONI ISTAT.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICO STATISTICA

VISTI:

- Il Piano generale di censimento (PGC) aggiornato con Delibera n. 4/22 di data 22.03.2022;
- La Circolare ISTAT n. 2c del 09.05.2022 "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areale e rilevazione da Lista";
- La Circolare ISTAT n. 3: "Censimento permanente della popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti del personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per le indagini previste nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, edizione 2022, e per le successive indagini ISTAT.

1) Luogo di svolgimento dell'incarico

I luoghi di lavoro, a seconda dell'indagine, potranno essere:

- domicilio delle famiglie/cittadini da intervistare,
- presso imprese od istituzioni,
- su suolo pubblico.

2) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ avere compiuto la maggiore età;
- ✓ cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- ✓ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, qualora gli stessi sussistano dovranno essere specificatamente dichiarati;
- ✓ essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente (in caso di conseguimento all'estero, deve essere stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto);
- ✓ possedere l'idoneità fisica al lavoro da svolgere;

- ✓ essere in grado di utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- ✓ essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese;
- ✓ essere disponibili a raggiungere il luogo dove viene effettuato il corso di formazione con mezzo proprio ed a proprie spese
- ✓ avere buona conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- ✓ avere buona conoscenza del territorio del Comune di Morsano al Tagliamento.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

3) Compiti dei rilevatori

Le prestazioni consistono essenzialmente in rilevazioni o interviste da effettuarsi presso famiglie, cittadini, enti o istituzioni presso il Comune di Morsano al Tagliamento.

Le operazioni di raccolta dati sul campo per la rilevazione Areale avrà inizio il 30 settembre e termineranno il 17 di novembre, per la rilevazione di Lista avranno il 3 ottobre e termineranno il 22 dicembre 2022 e, per alcune operazioni di back office si protrarranno fino al 16 gennaio 2023. La data di riferimento delle rilevazioni è il 02.10.2022.

I principali compiti dei rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto da ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di relazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risosta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs 322/1989 e s.m.i.;
- garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre alle attrezzature messe a disposizione dal Comune per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cure le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- concludere le rilevazioni entro i tempi prestabiliti;
- svolgere ogni compito secondo le direttive impartite dal Responsabile dell'UCC o suo delegato;

L'attività dovrà essere svolta secondo il piano di lavoro da concordare con il Responsabile dell'indagine.

I rilevatori non assumono nessun compito di direzione o di coordinamento nei confronti del Comune di Morsano al Tagliamento, del Responsabile dell'UCC o dell'Area Amministrativa Demografica Statistica, ma potranno gestire in modo autonomo il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

Nello svolgimento dei compiti propri i rilevatori sono:

- tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali - Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003;
- vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 322/1989;
- soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 c.p.

Il rilevatore che si renda responsabile di inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuari potrà essere sollevato dall'incarico.

4) Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, come da modello di cui all'allegato A) firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al **Comune di Morsano al Tagliamento – Area Amministrativa Demografica Statistica – P.zza D. Moro, 33, 33075 MORSANO AL TAGLIAMENTO (PN) e presentate** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune:

- a mano, *oppure*
- con Raccomandata A.R., *oppure*
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo:
comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it

tassativamente **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 11.07.2022**, a pena di esclusione.

Tale data deve intendersi quale data ultima di presentazione, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Stante le ristrettezze dei termini anche le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale data. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Solamente per la Posta Elettronica Certificata farà fede l'attestazione di invio che comunque deve avvenire entro il termine perentorio sopra riportato.

La domanda di partecipazione **dovrà essere sottoscritta dall'interessato**, pena l'esclusione dalla procedura e **dovrà essere accompagnata dalla fotocopia completa di un valido documento di identità** del sottoscrittore, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa al presente bando in qualunque momento senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La pubblicazione del presente bando non comporta per l'Amministrazione comunale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare i dati relativi alle autocertificazioni rese.

La non conformità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni, nel caso le stesse siano incomplete.

5) Formazione della graduatoria per titoli

Fra coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno quindi in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, verrà redatta una graduatoria, dal Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica Statistica o suo delegato, sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, in ordine decrescente di punteggio complessivo e secondo i criteri sotto riportati:

Il punteggio **massimo attribuibile è di 20 punti**, così suddiviso:

a) **titoli di studio universitari** (massimo punti 4):

- Laurea Triennale in qualsiasi disciplina (L) = **punti 1**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi disciplina = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 4**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b) **Precedenti incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto di ISTAT** (massimo punti 6):

- Rilevatore per censimento della popolazione ISTAT dall'anno 2011 in poi = **punti 4**;
- Rilevatore per le altre indagini ISTAT = **punti 2**

c) **Essere studente, inoccupato, disoccupato o cassa-integrato: punti 4**

d) **Essere residente nel Comune di Morsano al Tagliamento: punti 4**

e) **Essere in possesso della Patente Europea ECDL: punti 2.**

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

6) Affidamento dell'incarico e validità della graduatoria

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on-line, previa approvazione da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica Statistica, e sarà utilizzata dal Comune di Morsano al Tagliamento per il Censimento della popolazione e delle abitazioni 2022 con affidamento dell'incarico di rilevatore a 3 candidati idonei ivi inseriti.

La graduatoria sarà utilizzabile anche per ulteriori indagini statistiche ordinarie e straordinarie richieste eventualmente al Comune da parte di ISTAT salvo sopravvenute modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica Statistica, scorrendo la graduatoria a partire dal soggetto che risulterà al primo posto. La persona individuata sarà invitata (anche telefonicamente) entro due giorni lavorativi a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse impegnandosi a effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e partecipando a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

In caso di rinuncia di un candidato, l'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria.

L'invio della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Morsano al Tagliamento al conferimento dell'incarico.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato un danno.

Costituiranno causa di revoca dall'incarico di rilevatore:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità di rilevazione, di attività diverse da quelle proprie dell'indagine statistica;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai compiti affidati e/o l'aver divulgato le informazioni raccolte;

L'Ufficio Comunale di Statistica potrà a tale scopo effettuare controlli di qualità sulle operazioni effettuate.

7) Trattamento economico

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di pubblico impiego subordinato.

Sarà richiesta al Rilevatore nominato la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria.

Il compenso delle prestazioni (ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico del collaboratore incluse) è dipendente dal contributo che l'ISTAT erogherà al Comune e commisurato ad oggettivi parametri quantitativi legati all'indagine da compiere, seguendo le indicazioni fornite in merito dai competenti organi dell'Istat.

A ciascun Rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero, al tipo ed, eventualmente, di registrazione dei dati contenuti nei questionari trattati e riconosciuti regolari secondo i parametri previsti dall'ISTAT. Gli importi, per ogni singola rilevazione, saranno comunicati da ISTAT con apposite Circolari.

Il compenso sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura. Il compenso è da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di prestazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni e solamente dopo che la cifra risulti accreditata da parte dell'ISTAT nelle casse comunali.

L'Istat in caso di intervista interrotta non corrisponderà alcun compenso. Si intende interrotta anche quando non vengano compilati tutti i modelli richiesti da ISTAT e/o non vengano compilate interamente tutte le parti dei questionari.

L'Istat effettua dei controlli di qualità sui dati rilevati. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state espletate o sono state effettuate impropriamente o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non verrà corrisposto alcun compenso.

8) Trattamento dei dati personali e informazioni ex L. 241/1990

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che avrà luogo in conformità con quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del Trattamento

Comune di Morsano al Tagliamento nella persona del Sindaco

P.zza D. Moro, 33 – 33075 Morsano al Tagliamento

0434/697117 int. 1 - Email: protocollo@comune.morsanoaltagliamento.pn.it

PEC: comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it

Finalità del Trattamento

Selezione risorse umane, Censimento e indagini ISTAT

Morsano al Tagliamento, 22.06.2022