



COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO  
2019 – 2021***

(ai sensi Decreto Ministero Economia e Finanze e Ministero Interno  
di concerto con la Presidenza Consiglio Ministri del 18.05.2018)

Morsano al Tagliamento, lì 11.03.2019

Il Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco  
dott.ssa Barbara TONEGUZZO

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile  
dott. Loris GRANDO

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

### **b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

### **c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

### **d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

### **e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

### **f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

### **g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## PREMESSA

Il Comune di Morsano al Tagliamento ha eletto i propri ultimi rappresentanti nella tornata elettorale del 24 maggio 2014, elezione poi convalidata nella seduta consiliare del 4 giugno 2014.

Con il decesso del Sindaco e le dimissioni del Vicesindaco è subentrata al governo dell'Ente la dott.ssa Barbara Toneguzzo, in qualità di Commissario Straordinario nominato con decreto nr. 1988/AAL del 02/10/2018 dall'Assessore Regionale alle Autonomie Locali.

La dott.ssa Toneguzzo ricoprirà questo ruolo sino alle prossime elezioni comunali che si terranno il 26 maggio 2019.

Pertanto il presente Documento riveste carattere prettamente ricognitivo e di limitato impatto programmatico in quanto dovrà necessariamente essere rivisto dalla nuova Amministrazione Comunale.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

|                | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Residenti      | 2.811 | 2.830 | 2.808 | 2.788 | 2.746 |
| Di cui maschi  | 1.351 | 1.373 | 1.362 | 1.369 | 1.349 |
| Di cui femmine | 1.460 | 1.457 | 1.446 | 1.419 | 1.397 |

## ANALISI DELLA POPOLAZIONE

| Analisi demografica   |          |          |
|---|----------|----------|
| Popolazione legale al censimento ( 2011 )                             | n° 2.865 |          |
| Popolazione al 1.1.2017   |          |          |
| Totale Popolazione  | n° 2.808 |          |
| Nati nell'anno  | n° 22    |          |
| Deceduti nell'anno  | n° 50    |          |
| saldo naturale  | n° - 28  |          |
| Immigrati nell'anno   | n° 95    |          |
| Emigrati nell'anno  | n° 87    |          |
| Saldo migratorio  | n° 8     |          |
| Popolazione al 1.1.2018   |          |          |
| Totale Popolazione  | n° 2.788 |          |
| Nati nell'anno  | n° 10    |          |
| Deceduti nell'anno  | n° 52    |          |
| saldo naturale  | n° - 42  |          |
| Immigrati nell'anno   | n° 86    |          |
| Emigrati nell'anno  | n° 86    |          |
| Saldo migratorio  | n° 0     |          |
| Popolazione al 31.12. 2018  |          |          |
| Totale Popolazione  | n° 2.746 |          |
| di cui:   |          |          |
| In età prescolare (0/6 anni)  | n° 127   |          |
| In età scuola obbligo (7/14 anni)                                     | n° 222   |          |
| In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)               | n° 343   |          |
| In età adulta (30/65 anni)  | n° 1.338 |          |
| In età senile (oltre 65 anni)   | n° 716   |          |
| Tasso di natalità ultimo quinquennio:                                 |          |          |
|   | Anno     | Tasso    |
|   | 2012     | 1,00%    |
|   | 2013     | 1,00%    |
|   | 2014     | 0,82%    |
|   | 2015     | 0,64%    |
|   | 2016     | 0,64%    |
|   | 2017     | 0,79%    |
|   | 2018     | 0,36%    |
| Tasso di mortalità ultimo quinquennio:                                |          |          |
|   | Anno     | Tasso    |
|   | 2012     | 2,00%    |
|   | 2013     | 1,00%    |
|   | 2014     | 1,60%    |
|   | 2015     | 1,35%    |
|   | 2016     | 1,42%    |
|   | 2017     | 1,79%    |
|   | 2018     | 1,88%    |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | abitanti | n° 3.111 |

Il dato storico relativo alla composizione della popolazione residente negli ultimi anni è così riassumibile:

| Trend storico popolazione                               | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| In età prescolare (0/6 anni)                            | 187   | 196   | 184   | 182   | 174   | 165   | 150   | 127   |
| In età scuola obbligo (7/14 anni)                       | 182   | 188   | 201   | 201   | 206   | 207   | 220   | 222   |
| In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni) | 342   | 326   | 328   | 333   | 340   | 354   | 353   | 343   |
| In età adulta (30/65 anni)                              | 1.450 | 1.430 | 1.397 | 1.374 | 1.382 | 1.361 | 1.343 | 1.338 |
| In età senile (oltre 65 anni)                           | 698   | 702   | 715   | 721   | 728   | 721   | 722   | 716   |

## Risultanze del Territorio

### ANALISI DEL TERRITORIO

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| Superficie in Km <sup>2</sup> . 32,16                                 |  |                  |
| RISORSE IDRICHE   |  |                  |
| • Laghi n° 0  | • Fiumi e torrenti N° 1  |                  |
| STRADE  |  |                  |
| • Statali Km 0  | • Provinciali Km 21  | • Comunali Km 23 |
| • Vicinali Km 13  | • Autostrade Km 0  |                  |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI                                 | Se si data ed estremi del provvedimento di approvazione                              |                  |
| • Piano regolatore adottato no  | Del CC 47 19/12/2018 - Variante n. 23  |                  |
| • Piano regolatore approvato sì                                       |  |                  |
| • Programma di fabbricazione no                                       |  |                  |
| • Piano edilizia economica e popolare no                              |  |                  |
| PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI   |  |                  |
| • Industriali sì  | Delibera G.C. n. 7 del 18.02.2019  |                  |
| • Artigianali sì  | Delibera G.C. n. 7 del 18.02.2019  |                  |
| • Commerciali no  |  |                  |
| • Altri strumenti sì  | Adott. Piano Locale Viabilità e Trasporto Ciclistico - Del. C.C. n.18 del 10.07.2007 |                  |
| Coerenza con gli strumenti urbanistici (art. 172 D.Lgs. 267/2000): sì |  |                  |
|   | AREA INTERESSATA   | AREA DISPONIBILE |
| <b>P.E.E.P. (mq)</b>  | -  | -                |
| <b>P.I.P. (mq)</b>  | 85.205   | 10.100           |

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### STRUTTURE

| TIPOLOGIA                            | ESERCIZIO<br>PRECEDENTE | PROGRAMMAZIONE<br>PLURIENNALE |                 |                 |  |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|--|
|                                      | Anno 2018               | Anno 2019                     | Anno 2020       | Anno 2021       |  |
| Scuole materne n° 1                  | Posti n° 50             | Posti n° 50                   | Posti n° 50     | Posti n° 50     |  |
| Scuole elementari n° 1               | Posti n° 180            | Posti n° 180                  | Posti n° 180    | Posti n° 180    |  |
| Scuole medie n° 1                    | Posti n° 150            | Posti n° 150                  | Posti n° 150    | Posti n° 150    |  |
| Rete fognaria in Km.                 |                         |                               |                 |                 |  |
| - bianca                             | 0                       | 0                             | 0               | 0               |  |
| - nera                               | 0                       | 0                             | 0               | 0               |  |
| - mista                              | 19                      | 19                            | 19              | 19              |  |
| Esistenza depuratore                 | No                      | No                            | No              | No              |  |
| Rete acquedotto in Km.               | 0                       | 0                             | 0               | 0               |  |
| Attuazione servizio idrico Integrato | Si                      | Si                            | Si              | Si              |  |
| Aree verdi, parchi, giardini         | n° 3<br>hq 6,00         | n° 3<br>hq 6,00               | n° 3<br>hq 6,00 | n° 3<br>hq 6,00 |  |
| Punti luce illuminazione pubblica    | 900                     | 900                           | 900             | 900             |  |
| Rete gas in Km                       | 23                      | 23                            | 23              | 23              |  |
| Raccolta rifiuti in quintali:        |                         |                               |                 |                 |  |
| - civile                             | 12.274                  | 12.200                        | 12.200          | 12.200          |  |
| - racc. diff.ta                      | 79%                     | 79,5%                         | 80%             | 80,5%           |  |
| Esistenza discarica                  | No                      | No                            | No              | No              |  |
| Mezzi operativi                      | 10                      | 10                            | 10              | 10              |  |
| Veicoli                              | 7                       | 7                             | 7               | 7               |  |
| Centro elaborazione dati             | NO                      | NO                            | NO              | NO              |  |
| Personal computer                    | 21                      | 21                            | 21              | 21              |  |



## **ANALISI DELL'ECONOMIA INSEDIATA**

Il Comune di Morsano al Tagliamento è situato nel bacino della bassa pianura friulana occidentale. Confina, partendo da nord, in senso orario, con i Comuni di San Vito al Tagliamento, Camino al Tagliamento, Varmo, San Michele al Tagliamento (Veneto), Fossalta di Portogruaro (Veneto), Teglio Veneto (Veneto), Cordovado e Sesto al Reghena. Il confine con i territori comunali di Camino al Tagliamento e di Varmo è segnato dal fiume Tagliamento, che copre circa un sesto dell'intero territorio comunale.

La parte meridionale del territorio è attraversata dalla strada provinciale n. 40 Portogruaro – Udine ("Ferrata").

Il territorio comunale occupa 32,16 Km<sup>2</sup> a un livello sul mare che va da m. 25 a m. 10.

Gli insediamenti, oltre al capoluogo, consistono in 4 frazioni (Mussons, San Paolo, Saletto e Bando), 3 nuclei (Bolzano, Poiana e Feletti) e case sparse.

I principali settori che caratterizzano l'economia locale sono i seguenti:

### **AGRICOLTURA**

Data la fertilità del territorio, il settore agricolo continua a rivestire una notevole importanza nell'economia comunale. La dimensione media delle aziende agricole è spesso limitata e connessa a gestioni prettamente familiari, non mancano tuttavia realtà di più ampia dimensione. Le colture maggiormente diffuse sono quelle seminative; seguono le legnose agrarie e nel resto del territorio boschi e prato.

Molto sviluppato è l'allevamento zootecnico con quasi 91.000 capi (avicoli, suini, bovini).

### **INDUSTRIA**

Le attività industriali o artigianali di rilievo territoriale sono circa 30. Il quadro è di un complesso di attività di dimensione generalmente contenuta, distribuite nel territorio sia all'interno dei centri abitati che nella aree periferiche. L'attività di maggior dimensione è rappresentata dalla Maschio Gaspardo SpA ubicata nel capoluogo che opera nel campo della meccanica agraria.

### **ATTIVITA' COMMERCIALI, DISTRIBUTIVE E DIREZIONALI**

Nel territorio comunale si registra la presenza di attività di piccole dimensioni rivolte all'utenza locale, concentrate nei centri abitati, gestite prevalentemente da imprenditori individuali o da società a gestione familiare, spesso con superficie molto esigua, elevato turnover e basso utilizzo del lavoro dipendente.

La frammentazione insediativa, con lo spopolamento dei centri storici, ha determinato la scomparsa di vari esercizi commerciali, tanto che oggi alcuni nuclei abitati risultano privi di esercizi commerciali al dettaglio. Questo incide negativamente in modo particolare su determinate fasce della popolazione (specie quella più anziana) costrette a percorrere alcuni chilometri al fine di approvvigionarsi di beni di prima necessità.

Si precisa altresì che non sono presenti al momento nel territorio comunale grandi strutture di vendita (la legislazione regionale definisce così gli esercizi di vendita al dettaglio con una superficie di vendita superiore a 1.500 mq).

Negli ultimi anni si è riscontrata una generale contrazione del comparto commercio legata alla crisi economico-finanziaria internazionale e, in generale, alla generalizzata riduzione dei consumi operata dalle famiglie. In particolare, si è accentuato ancora di più il turnover (specie nei pubblici esercizi) ed alcune attività sono state definitivamente chiuse.

Si evidenzia inoltre come la cosiddetta "imprenditoria giovanile" sia sempre più in difficoltà a causa della mancanza di capitale iniziale necessario per intraprendere una determinata attività anche a causa degli affitti (sia immobiliari che aziendali) particolarmente onerosi per attività tutto sommato di modeste dimensioni. Difficilmente, infatti, il giovane imprenditore è in grado di avviare "in proprio"

l'attività; il più delle volte deve ricorrere ad onerosi affitti d'azienda che lo portano, il più delle volte, a chiudere nell'impossibilità di sostenerne il relativo costo.

### CONDIZIONE ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Analisi statistiche - Tabelle riferite alle dichiarazioni dei redditi persone fisiche 2017 (anno d'imposta 2016)

N. contribuenti 2.160

| Ammontare reddito complessivo | Frequenza | Ammontare     |
|-------------------------------|-----------|---------------|
| Minore o uguale a zero euro   | 0         | 0,00          |
| Da 0 a 10.000 euro            | 573       | 2.967.389,00  |
| Da 10.000 a 15.000 euro       | 346       | 4.323.892,00  |
| Da 15.000 a 26.000 euro       | 810       | 16.322.377,00 |
| Da 26.000 a 55.000 euro       | 378       | 12.398.783,00 |
| Da 55.000 a 75.000 euro       | 15        | 958.656,00    |
| Da 75.000 a 120.000 euro      | 11        | 974.756,00    |
| Oltre 120.000 euro            | 7         | 1.170.209,00  |

Di seguito viene riportato un prospetto riepilogativo delle unità produttive per classe di attività (da archivio Ambiente Servizi SpA).

| Categoria  | Numero Oggetti | Totale Superficie (mq) |
|--|----------------|------------------------|
| 00000002 - Alberghi senza ristorante   | 1              | 541,00                 |
| 00000003 - Attività artigianali di produzione beni specifici   | 12             | 5.767,97               |
| 00000004 - Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere) | 7              | 800,20                 |
| 00000006 - Attività industriali con capannoni di produzione  | 2              | 5.951,00               |
| 00000008 - Banche ed istituti di credito   | 3              | 441,35                 |
| 00000011 - Bar, caffè, pasticceria   | 9              | 1.059,70               |
| 00000012 - Campeggi, distributori carburanti   | 1              | 30,00                  |
| 00000014 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto  | 4              | 614,62                 |
| 00000015 - Case di cura e riposo   | 1              | 3.033,00               |
| 00000018 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze  | 4              | 145,55                 |
| 00000019 - Esposizioni, autosaloni   | 29             | 9.051,56               |
| 00000022 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto                                     | 12             | 3.136,55               |
| 00000023 - Negozi abbigliamento, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli                            | 4              | 270,61                 |
| 00000025 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante   | 1              | 70,00                  |
| 00000028 - Plurilicenze alimentari e/o miste   | 2              | 167,79                 |
| 00000029 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie  | 7              | 689,70                 |
| 00000032 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari                  | 2              | 346,87                 |
| 00000033 - Uffici, agenzie, studi professionali  | 33             | 2.590,54               |
| 00000035 - sagre   | 1              | -1,00                  |
| <b>TOTALE PER MORSANO AL TAGLIAMENTO</b>   | <b>135</b>     | <b>34.707,01</b>       |

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'attività del Comune, espletata per garantire i servizi pubblici locali, viene gestita in parte direttamente con il proprio personale, in parte in associazione intercomunale/convenzione, in società volontariamente istituite ed in organismi che la normativa ha previsto obbligatoriamente per l'affidamento dei servizi.

Tutti gli organismi gestionali dell'Ente sono tenuti a programmare la gestione e ad assumere eventuali misure correttive, nel corso del periodo considerato, al fine di perseguire e realizzare il pareggio o l'avanzo di bilancio.

Sono altresì tenuti ad improntare la propria attività ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Per quanto attiene alla rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative vincolanti in materia di contenimento della spesa e dei vincoli di finanza pubblica.

Tali disposizioni costituiscono obiettivi strategici per gli amministratori di detti organismi.

Per il raggiungimento degli obiettivi programmati questo Ente, oltre che della collaborazione del proprio apparato organizzativo, si avvale degli organismi gestionali sotto riportati.

### SERVIZI DELL'ENTE

| Denominazione del servizio   | Modalità di gestione                    | Note   |
|--|---|--|
| Anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizi elettorali      | Diretta                                 |  |
| Siti internet, call center, albo pretorio                          | Diretta                                 |  |
| Archivio, biblioteca   | Diretta                                 |  |
| Servizi mensa  | Diretta                                 | Appalto  |
| Servizio trasporto scolastico                                      | Diretta                                 |  |
| Impianti sportivi  | Diretta / affidamento ad altri soggetti | Palestra Comunale gestita in forma diretta / Centro Polisportivo gestito tramite convenzione con organismi associativi |
| Servizi socio/assistenziali  | Associata                               | UTI TAGLIAMENTO  |
| Cimiteri   | Diretta                                 | Appalto  |
| Anagrafe canina  | Diretta                                 |  |
| Gestione rifiuti urbani  | Affidata ad altri soggetti              | Società in house   |
| Protezione Civile  | Diretta                                 |  |
| Pianificazione territorio, rilascio permessi edilizia residenziale | Diretta                                 |  |
| Autorizzazioni commercio SUAP                                      | Associata                               | Convenzione inter-comunale capofila Comune di San Vito al Tagliamento  |
| Servizio idrico integrato  | Affidato ad organismo partecipato       | Autorità d'ambito per il servizio idrico e i rifiuti - AUSIR   |

|                                      |           |   |
|--------------------------------------|-----------|---|
| Gestione tributi e entrate comunali  | Associata | Convenzione inter-comunale capofila Comune di San Vito al Tagliamento |
| Viabilità e illuminazione pubblica   | Diretta   |   |
| Verde pubblico                       | Diretta   |   |
| Paghe                                | Associata | Convenzione inter-comunale capofila Comune di San Vito al Tagliamento |
| Gare (Centrale Unica di Committenza) | Associata | Convenzione inter-comunale capofila Comune di Casarsa della Delizia   |
| Segretario Comunale                  | Associata | Convenzione inter-comunale capofila Comune di San Vito al Tagliamento |
| Ufficio Edilizia Privata             | Associata | Convenzione inter-comunale capofila Comune di Morsano al Tagliamento  |
| Ufficio Polizia Locale               | Associata | Convenzione inter-comunale capofila Comune di Sesto al Reghena        |

## ELENCO DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

| Denominazione   | % partecipazione | Tipologia (missione del bilancio)                            |
|---|------------------|--|
| Ambiente Servizi SpA  | 2,37%            | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Consorzio per Zona di Sviluppo Industriale del Ponte Rosso (Z.I.P.R.)   | 4,94%            | Sviluppo economico e competitività                           |
| Consulta d'ambito per il servizio idrico integrato nell'ambito territoriale ottimale interregionale "Lemene" attualmente confluita nell'AUSIR | 1,61%            | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| Atap SpA  | 0,257%           | Trasporto pubblico locale                                    |

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

##### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Fondo cassa al 31/12/2018 | € 676.315,95 |
| Fondo cassa al 31/12/2017 | € 371.751,71 |
| Fondo cassa al 31/12/2016 | € 991.956,38 |

##### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Nel triennio precedente non si è fatto ricorso ad anticipazioni di cassa.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Interessi passivi<br/>impegnati(a)</b> | <b>Entrate accertate tit.1-2-3-<br/>(b)</b> | <b>Incidenza<br/>(a/b)%</b> |
|----------------------------|---|---|-----------------------------|
| 2017                       | 169.784,66                                | 2.738.547,34                                | 6,20%                       |
| 2016                       | 185.099,87                                | 2.809.004,24                                | 6,59%                       |
| 2015                       | 202.338,28                                | 3.357.471,30                                | 6,03%                       |

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Importo debiti fuori<br/>bilancio riconosciuti<br/>(a)</b> |
|----------------------------|---|
| 2018                       | 0,00  |
| 2017                       | 0,00  |
| 2016                       | 0,00  |
| 2015                       | 0,00  |

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Dotazione organica e n° dipendenti in servizio al 31/12/2018

| Cat.   | Dotazione organica | In servizio  | Posti Vacanti   |
|--------|--------------------|--|-----------------|
| D      | 3                  | 3  | 0               |
| PLB    | 1                  | 1 (in aspettativa non retribuita per mandato elettorale)                         | 0               |
| C      | 5                  | 5  | 0               |
| PLA    | 1                  | 1 tempo pieno  | 0               |
| B      | 6                  | 5 (di cui 1 part-time)   | 1 part-time     |
| TOTALE | 16                 | 15 (di cui 1 in aspettativa non retribuita per mandato elettorale e 1 part-time) | 1 (1 part-time) |

### DESCRIZIONE DEI PROFILI ATTUALMENTE IN SERVIZIO E DELLE AREE DI APPARTENENZA

| Categoria | Profilo professionale                            | Area di appartenenza           | Note   |
|-----------|--|--------------------------------|--|
| n. 1 D    | Istruttore direttivo                             | Amministrativo - contabile     | In servizio a tempo pieno  |
| n. 3 C    | Istruttore amministrativo                        | Amministrativo – contabile     | In servizio a tempo pieno (di cui 1 presso ufficio intercomunale sanvitese per la gestione del personale)                |
| n. 1 B    | Collaboratore amministrativo                     | Amministrativo – contabile     | In servizio a tempo pieno  |
| n. 2 C    | Istruttore amministrativo                        | Demografico – statistica       | In servizio a tempo pieno  |
| n. 1 D    | Istruttore direttivo                             | Gestione del territorio        | In servizio a tempo pieno (in convenzione al 50% con il Comune di Cordovado per il periodo dal 01.09.2016 al 31.12.2019) |
| n. 1 B    | Esecutore tecnico                                | Gestione del territorio        | In servizio a tempo pieno  |
| n. 1 D    | Istruttore direttivo                             | Lavori pubblici e manutenzioni | In servizio a tempo pieno  |
| n. 1 B    | Collaboratore professionale                      | Lavori pubblici e manutenzioni | In servizio a tempo pieno  |
| n. 1 B    | Esecutore tecnico                                | Lavori pubblici e manutenzioni | In servizio a tempo pieno  |
| n. 1 PLB  | Istruttore Direttivo – Tenente di Polizia Locale | Vigilanza                      | In aspettativa per mandato elettorale  |
| n. 1 PLA  | Istruttore – Agente di Polizia Locale            | Vigilanza                      | In servizio a tempo pieno  |
| n. 1 B    | Collaboratore amministrativo                     | Vigilanza                      | In servizio part – time  |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (da prospetti Patto Stabilità/Vincoli Finanza Pubblica)

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Dipendenti</b>                                 | <b>Spesa di personale</b> | <b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b> |
|----------------------------|---|---------------------------|---|
| 2017                       | 15 di cui 1 in aspettativa per mandato elettorale | 504.188                   | 24,55%  |
| 2016                       | 15 di cui 1 in aspettativa per mandato elettorale | 527.194                   | 24,99%  |
| 2015                       | 15 di cui 1 in aspettativa per mandato elettorale | 544.680                   | 22,29 %   |
| 2014                       | 15 di cui 1 in aspettativa per mandato elettorale | 540.708                   | 21,71 %   |
| 2013                       | 15 di cui 1 in aspettativa per mandato elettorale | 555.007                   | 24,37 %   |

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica (EX PATTO DI STABILITA' INTERNO)

Dal 2019 è stato semplificato in maniera sostanziale il meccanismo con il quale gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Dal 2016 tale meccanismo, in sostituzione del patto di stabilità interno, era rappresentato dal saldo di finanza pubblica, disciplinato dall'art. 1, commi 465, 466 e 468, della legge n. 232/2016.

Il difetto più rilevante del meccanismo era rappresentato dal fatto di considerare rilevanti le spese di investimento, non considerando invece rilevanti forme di finanziamento peculiari per gli enti locali, come l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, il fondo pluriennale vincolato (FPV) di entrata non finanziato da entrate finali e l'accensione di mutui.

A seguito di ciò, gli enti locali:

- accertavano gli avanzi di amministrazione, spesso accompagnati da rilevanti disponibilità di cassa, che non potevano tuttavia finanziare spese di investimento negli esercizi successivi;
- finanziavano una spesa di investimento in un determinato anno, magari tramite l'applicazione dell'avanzo di amministrazione; costituivano il fondo pluriennale vincolato nel rispetto del § 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria; non riuscivano spesso a garantire l'esigibilità della spesa nello stesso anno, vedendo così sfumare il finanziamento nell'anno successivo, in quanto il FPV non veniva considerato un'entrata rilevante ai fini del calcolo del saldo di finanza pubblica;
- non potevano accendere mutui a finanziamento di opere pubbliche, nemmeno nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 204 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), in quanto tale entrata non era considerata rilevante (mentre la spesa finanziata lo era) per il calcolo del saldo di finanza pubblica.

#### Gli interventi della Corte Costituzionale

L'art. 1, comma 466, della legge n. 232/2016 prevedeva che, fino all'esercizio 2019, tra le entrate e le spese finali dovesse essere incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, non riveniente da ricorso all'indebitamento.

L'art. 9 della legge n. 243/2012 avrebbe previsto che, dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali debba essere incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

La sentenza n. 274/2017 (depositata il 29/11/2017) e la sentenza n. 101/2018 (depositata il 17/05/2018) della Corte costituzionale hanno tuttavia disposto che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non debbano subire limitazioni nel loro utilizzo:

- l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza;
- l'avanzo di amministrazione non può essere oggetto di prelievo forzoso.

La Consulta ha dichiarato illegittimo il comma 466 dell'articolo 1 della legge n. 232/2016, nella parte in cui stabilisce che dal 2020 tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali (dunque non dall'avanzo di amministrazione); la Corte costituzionale ha quindi dichiarato l'illegittimità delle norme che, a partire dal 2020, dispongono che, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica, le spese vincolate nei precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza.

#### La circolare RGS n. 25/2018



Anche in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale sopra citate, la RGS ha infine emanato il 3 ottobre 2018 la circolare n. 25.

Con la circolare n. 25/2018 la RGS, attuando una importante modifica delle modalità del calcolo del saldo di finanza pubblica, ha precisato, con riguardo al 2018, che gli enti locali possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118; ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica, gli enti locali considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio.

In ogni modo, la circolare RGS n. 25/2018 ha consentito di considerare entrata rilevante ai fini del rispetto del saldo di finanza pubblica l'applicazione dell'avanzo di amministrazione esclusivamente per il finanziamento di investimenti (anche se tale limitazione non rispettava pienamente il disposto delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, le quali impongono di "sbloccare" l'utilizzo degli avanzi di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato indipendentemente dal tipo di spesa finanziata dagli avanzi e dal fondo pluriennale vincolato).

Giungendo al corrente esercizio, i commi da 819 a 827 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), sanciscono i nuovi principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma della Costituzione.

Le norme presenti in tali commi stabiliscono il superamento della disciplina del saldo di competenza in vigore dal 2016 (cd. Pareggio di bilancio) e sono direttamente applicabili agli Enti Locali della Regione FVG, anche in forza del rinvio operato dal comma 1 dell'articolo 20 della L.R. n.18/2015.

Di seguito vengono sintetizzati gli aspetti fondamentali che emergono dalla Legge di Bilancio dello Stato per l'anno 2019:

- a. **IL NUOVO VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA:** dall'esercizio 2019, ai sensi del comma 821 della citata legge n. 145/2018, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dal D.Lgs. n. 118/2011 (sull'armonizzazione contabile) e dal D.Lgs. n. 267/2000, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo tra entrate e spese finali di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "*...in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo...*" desunto "*...dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.*";
- b. **UTILIZZO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO:** in attuazione delle citate sentenze della Corte costituzionale, gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa sia il risultato di amministrazione, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011 (in merito si ricordano anche le disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 2 e 33 della legge regionale 09 agosto 2018, n. 20, relativi all'avanzo di amministrazione);
- c. **MONITORAGGI E CERTIFICAZIONE:** dal 2019 non si applicano più le disposizioni contenute nelle leggi di bilancio statale per gli anni 2017 e 2018, che riguardano la presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica ed agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggi e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità. Rimangono, invece, confermati, per l'esercizio 2018, gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione.
- d. **SISTEMA SANZIONATORIO:** la legge di Bilancio 2019 sancisce anche il superamento del regime sanzionatorio in caso di mancato rispetto del vincolo del pareggio di bilancio nel 2018.

Rimangono, invece, confermati, per gli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia, gli obiettivi di finanza pubblica contenuti nell'articolo 19, comma 1, lettera b) della legge regionale n. 18/2015 e concernenti la riduzione del debito residuo ("a decorrere dal 2019 gli enti locali sono tenuti a

ridurre dello 0,5 per cento il proprio debito residuo rispetto allo stock di debito dell'esercizio immediatamente precedente determinato ai fini del pareggio”) ed il contenimento spesa di personale rispetto al triennio 2011-2013.

In ogni caso si ricorda che per gli esercizi passati questo Ente ha pienamente rispettato i vincoli di finanza pubblica al tempo vigenti.

| <b>Vincoli di finanza pubblica</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018<br/>(precons.)</b> |
|------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------|
|                                    | Rispettato  | Rispettato  | Rispettato                 |

Inoltre l'Ente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali né nazionali.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Come già detto in premessa, atteso che il Comune di Morsano al Tagliamento è ad oggi in gestione commissariale, questa sezione riporterà i documenti programmatici in un'ottica prettamente ricognitiva e volta alla gestione dell'ordinaria amministrazione.

#### A) ENTRATE

##### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Si riportano le tariffe ed aliquote dei servizi e tributi comunali, alcune della quali riportate anche nei seguenti atti:

- deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 11 di data 05.03.2019 "Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Approvazione tariffe e diritti per l'anno 2019";
- deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 16 di data 11.03.2019: "Bilancio di previsione 2019\_2021. Ricognizione tariffe aliquote e tributi comunali – anno 2019".

#### TRIBUTI COMUNALI – ANNO 2019

##### ADDIZIONALE IRPEF

è confermata per il corrente anno la disciplina relativa all'addizionale comunale IRPEF adottata dal 2012 come indicato di seguito:

|        |           |   |           |      |          |       |        |
|--------|-----------|---|-----------|------|----------|-------|--------|
| •da    | 0         | a | 15.000,00 | euro | aliquota | dello | 0,3%;  |
| •da    | 15.000,01 | a | 28.000,00 | euro | aliquota | dello | 0,45%; |
| •da    | 28.000,01 | a | 55.000,00 | euro | aliquota | dello | 0,55%; |
| •da    | 55.000,01 | a | 75.000,00 | euro | aliquota | dello | 0,6%;  |
| •oltre | 75.000,00 |   |           | euro | aliquota | dello | 0,7%;  |

con esonero dal pagamento dell'addizionale comunale Irpef i contribuenti con reddito imponibile ai fini dell'addizionale Irpef non superiore ad € 15.000,00;

## IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.): IMU – TASI – TARI

L'art.1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014), ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dal 1° gennaio 2014, basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

- IMU (imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse talune fattispecie individuate dalle norme (abitazioni principali, etc.);
- TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali (dall'anno 2016, la modifica del presupposto impositivo ha portato all'esclusione delle unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 – art.1, c.14, L. n.208/2015);
- TARI (tributo servizio rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Di seguito la disciplina delle tre imposte comunali di questo Ente per il corrente anno.

### IMU 2019

Seppure la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) non abbia più riproposto la sospensione degli aumenti dei tributi e delle addizionali, si ritiene, comunque, di confermare per l'anno 2019 la medesima disciplina relativa alla IMU 2018.

ALIQUOTA DI BASE – 0,76 PER CENTO

ALIQUOTA PER ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE – 0,40 PER CENTO

- per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica
- è considerata direttamente adibita ad abitazione principale l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata applicando alle stesse l'aliquota ridotta per l'abitazione principale e per le relative pertinenze e la detrazione

## TASI 2019

Si ritiene di confermare per l'anno 2019 la medesima disciplina relativa alla TASI 2018:

- aliquota del 2,5 (duevirgolacinque) per mille su tutte le fattispecie imponibili con esclusione dei fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, la cui aliquota, rimane invariata rispetto a quella base pari all'1 (uno) per mille per l'applicazione della componente TASI (Tributo servizi indivisibili).

Sono esclusi dall'imposizione i terreni agricoli e, dall'anno 2016, le unità immobiliari destinate ad abitazione principale, diverse dalle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze, una per ciascuna delle categorie C/2, C/6 e C/7, nonché le unità immobiliari assimilate per legge e per regolamento alle abitazioni principali.

Nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, l'occupante versa la TASI nella misura del 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI, calcolato applicando le aliquote determinate con il presente atto, e la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare.

Nel caso di una pluralità di titolari di diritti reali sull'immobile o di detentori, sorgono due distinte obbligazioni tributarie, una in capo ai primi ed una in capo ai secondi, ciascuna al suo interno di natura solidale, importo unico ancorché siano ammessi versamenti pro-quota.

Dall'anno 2016, se l'unità immobiliare, diversa da quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, è detenuta da un soggetto che la destina ad abitazione principale, la TASI è corrisposta solo dal possessore nella misura del 70%.

Viene rispettato il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non deve essere superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

Il gettito della TASI per l'anno 2019 viene stimato in € 198.000,00.

Vengono di seguito individuati i servizi indivisibili ed i relativi costi, alla cui parziale copertura la TASI è diretta:

- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi – € 52.032,00
- Illuminazione pubblica e servizi connessi – € 116.900,00
- Servizi di protezione civile – € 1.000,00
- Parchi, verde pubblico e servizi per la tutela ambientale – € 99.889,00
- Servizi cimiteriali – € 22.350,00
- Servizi socio assistenziali – € 48.000,00
- Servizi di polizia locale – € 55.200,00
- h.

Per tutti gli altri aspetti di dettaglio riguardanti la disciplina del tributo TASI si rimanda al Regolamento approvato con Deliberazione Consiliare n. 16 del 29.08.2014.

## TARI 2019

E' competenza del Consiglio comunale approvare le tariffe del tributo TARI, "in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, ..." (art.1, comma 683, L.147/2013).

La tariffa formulata deve garantire in ogni caso, come imposto dall'art.1, comma 654, della L. 147/2013, la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'art.15 del D.Lgs. 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. Tra le componenti di costo vanno considerati anche gli eventuali mancati ricavi relativi a crediti risultati inesigibili con riferimento alla tariffa di igiene ambientale, alla tariffa integrata ambientale, nonché al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) (comma 654 bis, inserito dall'art.7, comma 9, D.L.78/2015).

Il gettito della TARI per l'anno 2019 viene stimato in € 346.000,00, per la copertura integrale di pari costi complessivi.

Si rinvia alla deliberazione con la quale il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale approverà:

- il Piano finanziario della TARI (Tributo servizio gestione rifiuti) anno 2019-2021 redatto da Ambiente Servizi S.p.A., soggetto a cui è affidata la gestione e la riscossione del tributo TARI;
- le tariffe della TARI per l'anno 2019, che vengono esposte nel prospetto che segue.

## Tariffe per l'anno 2019

| TARI 2019                                       |         |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
|---|---------|--|--------------|--------------|----------|-------------------|-------------------|--------|-------|
| Riparto generale                                |         |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
| % Utenze Domestiche                             | 66%     |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
| % Utenze NON Domestiche                         | 34%     |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
| Riparto Umido generale                          |         |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
| % Utenze Domestiche                             | 95%     |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
| % Utenze NON Domestiche                         | 5%      |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
|   |         | Descrizione formula per il calcolo                     | totale costi | val.unitario | um       | TARI<br>anno 2019 | TARI<br>anno 2018 | DELTA  | PERC% |
| Dati Utenze DOMESTICHE                          |         |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
| Mq normalizzati (ka)                            | 142.448 | $=(CSL+CARC+CGG+CCD+AC+CK)*B4$                         | 125.260,11   | 0,8793       | euro/mq  | € 0,8793          | € 0,8563          | 0,0231 | 2,69% |
| Utenti normalizzati (kb)                        | 1.934   | $=(CRT+CRD+CTS-no secco-CRD UMIDO+CRT ALTRI)*B4 - quo$ | 59.044,06    | 30,5295      | euro/Prs | € 30,5295         | € 29,1073         | 1,4222 | 4,89% |
| Utenti normalizzati con conferimento Umido (kb) | 732     | $=(CTR(UMIDO)+CRD(UMIDO))*B8$                          | 26.035,93    | 35,5682      | euro/Prs | € 35,5682         | € 34,9431         | 0,6251 | 1,79% |
| Dati Utenze NON DOMESTICHE                      |         |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
| Mq normalizzati (kc)                            | 31.516  | $=(CSL+CARC+CGG+CCD+AC+CK)*B5$                         | 61.811,75    | 1,9613       | euro/mq  | € 1,9613          | € 1,9281          | 0,0332 | 1,72% |
| Mq normalizzati (kd)                            | 190.840 | $=(CRT+CRD+CTS-no secco-CRD UMIDO+CRT ALTRI)*B4 - quo$ | 26.705,24    | 0,1399       | euro/mq  | € 0,1399          | € 0,1380          | 0,0019 | 1,39% |
| Mq normalizzati con conferimento Umido (kd)     | 6.032   | $=(CTR(UMIDO)+CRD(UMIDO))*B9-(E24*B24)$                | 1.413,65     | 0,2344       | euro/mq  | € 0,2344          | € 0,2296          | 0,0048 | 2,07% |
| Dati sui conferimenti                           |         |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
| Litri Secco/Assimilato                          | 995.408 | $=CTS (SECCO/ASSIMILATI) + QUOTA VAR SU CONFERIMENTI$  | 49.045,16    | 0,0493       | euro/lt  | € 3,45            | € 3,43            | 0,0166 | 0,49% |
| Litri Umido stradale                            | 840.000 | $=CTR(UMIDO)$  | 28.719,82    | 0,0342       | euro/lt  | € 8,21            | € 7,94            | 0,2683 | 3,38% |
| Litri Umido                                     | 54.000  | Introiti da conferimenti individuali umido previsti    | 1.846,27     |              | euro     |                   |                   |        |       |
| Verde   |         | $=CTR VERDE$   | -            |              |          |                   |                   |        |       |
| Altri   |         |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
| % Traferimento                                  |         |  |              |              |          |                   |                   |        |       |
| Quota Var su conferimenti (secco-Ass)           | 65%     | Totale costi   | 351.162,18   |              |          | 346.001,01        | 5.161,17          |        |       |
| Tariffazione verde puntuale                     | 0%      | Totale costo tariffa                                   | 351.162,18   |              |          |                   | 1,5%              |        |       |
| Quota Var umido puntuale                        | 68,8%   | Somma di controllo                                     | -            |              |          |                   |                   |        |       |

Il rifiuto secco conferito presso l'ecopiazzola comunale, seguirà la tariffazione prevista per il medesimo rifiuto nel servizio porta-porta, a multipli di 70 litri.

**TARIFFE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE  
PUBBLICHE AFFISSIONI – ANNO 2019**

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'**

**PUBBLICITA' ORDINARIA (insegne, cartelli, locandine, etc.) – Art. 12 del D.Lgs. 507/1993**

Tariffa prevista a metro quadrato

| SUPERFICIE                     | Per ciascun mese o frazione di mese* | ANNUALE         | Per ciascun mese o frazione di mese* | ANNUALE  |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------|
|                                | OPACA/ORDINARIA                      | OPACA/ORDINARIA | LUMINOSA                             | LUMINOSA |
| Fino a 1 mq.                   | € 1,14                               | € 11,36         | € 2,27                               | € 22,72  |
| Oltre 1 mq. e fino a 5,5 mq.   | € 1,36                               | € 13,63         | € 2,73                               | € 27,27  |
| Comprese tra 5,51 mq e 8,5 mq. | € 2,05                               | € 20,45         | € 3,41                               | € 34,09  |
| Superiori a 8,5 mq.            | € 2,73                               | € 27,27         | € 4,09                               | € 40,90  |

(\*) Per le fattispecie pubblicitarie di durata non superiore a tre mesi si applica per ogni mese o frazione una tariffa pari ad un decimo di quella annuale (vedi tariffa mensile).

Esenzione per INSEGNE di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività, di superficie complessiva fino a 5 mq.

**PUBBLICITA' effettuata con veicoli – art. 13, c. 1, del D.Lgs. 507/1993**

Tariffa prevista a metro quadrato

| SUPERFICIE                     | Per ciascun mese o frazione di mese* | ANNUALE         | Per ciascun mese o frazione di mese* | ANNUALE  |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------|
|                                | OPACA/ORDINARIA                      | OPACA/ORDINARIA | LUMINOSA                             | LUMINOSA |
| Fino a 1 mq.                   | € 1,14                               | € 11,36         | € 2,27                               | € 22,72  |
| Oltre 1 mq. e fino a 5,5 mq.   | € 1,36                               | € 13,63         | € 2,73                               | € 27,27  |
| Comprese tra 5,51 mq e 8,5 mq. | € 2,05                               | € 20,45         | € 3,41                               | € 34,09  |
| Superiori a 8,5 mq.            | € 2,73                               | € 27,27         | € 4,09                               | € 40,90  |



**PUBBLICITA' effettuata per conto proprio su veicoli – art. 13, c. 3, del D.Lgs. 507/1993**

| TIPOLOGIA   | TARIFFA ANNUA |
|---|---------------|
| VEICOLI AZIENDALI SUPERIORI 3.000 Kg.                         | € 74,37       |
| VEICOLI AZIENDALI SUPERIORI 3.000 Kg. CON RIMORCHIO           | € 148,74      |
| VEICOLI AZIENDALI INFERIORI 3.000 Kg.                         | € 49,58       |
| VEICOLI AZIENDALI INFERIORI 3.000 Kg. CON RIMORCHIO           | € 99,16       |
| MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE | € 24,79       |

N.B. Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa base è maggiorata del 100%.

Esenzione dell'imposta per scritte sui veicoli contenenti il marchio, la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa, purché sia apposta non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo metro quadrato.

**PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI - art. 14, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 507/1993****Tariffa a metro quadrato**

| SUPERFICIE               | Per ciascun mese o frazione di mese* | ANNUALE |
|--------------------------|--------------------------------------|---------|
| <b>Per conto altrui</b>  |                                      |         |
| Fino a 1 mq.             | € 3,31                               | € 33,05 |
| Superiore a 1 mq.        | € 3,97                               | € 39,66 |
| <b>Per conto proprio</b> |                                      |         |
| Fino a 1 mq.             | € 1,65                               | € 16,53 |
| Superiore a 1 mq.        | € 1,98                               | € 19,84 |

(\*) Per le fattispecie pubblicitarie di durata non superiore a tre mesi si applica per ogni mese o frazione una tariffa pari ad un decimo di quella annuale (vedi tariffa mensile).

**PUBBLICITA' REALIZZATA IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO con diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti – Art. 14, commi 4 e 5, del D.Lgs. 507/1993**

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Fino a 30 giorni  | € 2,07/giorno |
| Oltre i 30 giorni | € 1,03/giorno |

**PUBBLICITA' VARIA – Art. 15 - D.Lgs. 507/1993**

|   |              |                   |                                  |
|---|--------------|-------------------|----------------------------------|
| Striscioni esposti o altri mezzi simili, che attraversano strade o piazze | Fino a 1 mq. | Superiore a 1 mq. | Tariffa per 15 giorni o frazione |
|   | € 11,36      | € 13,63           |                                  |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| Effettuata da aeromobili con scritte, striscioni, manifestini etc.   | € 49,58 | Tariffa a giorno o frazione                                   |
| Eseguita con palloni frenati e simili  | € 24,79 | Tariffa a giorno o frazione                                   |
| Distribuzione di manifestini o altro materiale pubblicitario effettuata anche con veicoli o mediante persone circolanti con cartelli | € 2,07  | Tariffa a giorno o frazione e per ciascuna persona impiegata  |
| Effettuata a mezzo apparecchi amplificatori e simili   | € 6,20  | Tariffa a giorno o frazione e per ciascun punto di pubblicità |

Per quanto attiene le riduzioni e le esenzioni di imposta, trovano applicazione gli articoli 16 e 17 del D.Lgs. 507/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

**DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI****Art. 19 del D.Lgs. 507/1993****Tariffa per ciascun foglio di dimensione fino a cm. 70 x 100**

| Durata dell'affissione                                   | Superfici inferiori a 1 mq. | Superfici superiori a 1 mq. |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Tariffa per i primi 10 giorni                            | € 1,03                      | € 1,48                      |
| Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione | € 0,31                      | € 0,45                      |

**Maggiorazioni (art. 19, c.2, 3 e 4)**

|   |      |
|---|------|
| Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli  | 50%  |
| Per i manifesti costituiti da otto a dodici fogli | 50%  |
| Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli | 100% |

**DIRITTI DI URGENZA – art. 22, c. 9, del D.Lgs. 507/1993**

Maggiorazione 10% del diritto con un minimo di € 25,82

## TARIFFE SUI SERVIZI PUBBLICI COMUNALI – ANNO 2019

| <b>MENSA SCOLASTICA</b>   |         |
|---|---------|
| <b>SCUOLA DELL'INFANZIA MUSSONS</b>   |         |
| n. 25 buoni mensa – I° figlio   | € 80,00 |
| n. 25 buoni mensa – II° figlio  | € 70,00 |
| n. 25 buoni mensa – III° figlio   | € 60,00 |
| <b>SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO di MORSANO AL TAGL.TO</b>  |         |
| n. 25 buoni mensa – I° figlio   | € 90,00 |
| n. 25 buoni mensa – II° figlio  | € 80,00 |
| n. 25 buoni mensa – III° figlio   | € 70,00 |
| PRECISATO che<br>- s'intende per "I° figlio" quello più anziano d'età;<br>- per il "I° figlio" la quota rimane totale;<br>- la riduzione viene applicata a partire dal "II° figlio" e seguenti. |         |

| <b>TRASPORTO:</b>   |         |
|---|---------|
| Trasporto mensile per un figlio - da pagarsi entro il 20 di ogni mese | € 20,00 |
| Trasporto mensile per due figli - da pagarsi entro il 20 di ogni mese | € 30,00 |
| Trasporto mensile per tre figli - da pagarsi entro il 20 di ogni mese | € 40,00 |

| <b>SORVEGLIANZA UTENTI RESIDENTI (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO)</b> |          |
|--|----------|
| Sorveglianza mensile per un figlio - da pagarsi entro il 20 di ogni mese       | € 20,00  |
| Sorveglianza mensile per due figli - da pagarsi entro il 20 di ogni mese       | € 30,00. |
| Sorveglianza mensile per tre figli - da pagarsi entro il 20 di ogni mese       | € 40,00. |

| <b>SORVEGLIANZA UTENTI NON RESIDENTI (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO)</b> |          |
|--|----------|
| Sorveglianza mensile per un figlio - da pagarsi entro il 20 di ogni mese           | € 30,00. |
| Sorveglianza mensile per due figli - da pagarsi entro il 20 di ogni mese           | € 40,00  |
| Sorveglianza mensile per tre figli - da pagarsi entro il 20 di ogni mese           | € 50,00  |

| <b>TRASPORTO / SORVEGLIANZA PER RESIDENTI MESE DI SETTEMBRE E MESE DI GIUGNO (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO):</b> |         |
|---|---------|
| Trasporto mensile per un figlio - da pagarsi entro il 20 di ogni mese   | € 10,00 |
| Trasporto mensile per due figli - da pagarsi entro il 20 di ogni mese   | € 15,00 |
| Trasporto mensile per tre figli - da pagarsi entro il 20 di ogni mese   | € 20,00 |

| <b>SORVEGLIANZA PER NON RESIDENTI MESE DI SETTEMBRE E MESE DI GIUGNO (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO):</b> |         |
|---|---------|
| Trasporto mensile per un figlio - da pagarsi entro il 20 di ogni mese   | € 15,00 |
| Trasporto mensile per due figli - da pagarsi entro il 20 di ogni mese   | € 20,00 |
| Trasporto mensile per tre figli - da pagarsi entro il 20 di ogni mese   | € 25,00 |

| <b>COSTO ORARIO PALESTRA - CAMPO CENTRALE</b>  |          |
|--|----------|
| ADULTI (SOPRA GLI ANNI 18) costo orario  |          |
| periodo invernale  | € 26,00  |
| periodo estivo senza utilizzo aria condizionata  | € 16,00  |
| periodo estivo con utilizzo aria condizionata  | € 26,00  |
| ATTIVITA' sportive giovanili (fino ai 18 anni di età) – costo orario   |          |
| prima delle ore 18.00  | € 5,00   |
| dalle ore 18.00 sino alle ore 19.30  | € 10,00  |
| dopo le ore 19.30 verrà applicata la tariffa relativa agli adulti  |          |
| ATTIVITA' RICREATIVE, CULTURALI,DI ANIMAZIONE (A GIORNATA)   | € 130,00 |
| ATTIVITA' SPORTIVE DELLE SCUOLE UBICATE AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE  | € 13,00  |
| UTILIZZO DOCCE   | € 6,00   |
| <b>UTILIZZO GRATUITO PALESTRA – CAMPO CENTRALE</b>   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- per tutte le iniziative delle scuole del territorio comunale.</li> <li>- per le iniziative culturali organizzate da Enti e/o associazione con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale e previa autorizzazione della Giunta Comunale;</li> </ul> |          |

| <b>COSTO ORARIO PALESTRINA</b>   |          |
|--|----------|
| ADULTI (SOPRA GLI ANNI 18) costo orario  |          |
| periodo invernale  | € 20,00  |
| periodo estivo senza utilizzo aria condizionata  | € 16,00  |
| periodo estivo con utilizzo aria condizionata  | € 20,00  |
| ATTIVITA' sportive giovanili (fino ai 18 anni di età) – costo orario   |          |
|  | € 7,00   |
| ATTIVITA' RICREATIVE, CULTURALI,DI ANIMAZIONE (A GIORNATA)   | € 130,00 |
| ATTIVITA' SPORTIVE DELLE SCUOLE UBICATE AL DI FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE  | € 13,00  |
| <b>UTILIZZO GRATUITO PALESTRINA :</b>  |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- per tutte le iniziative delle scuole del territorio comunale.</li> <li>- per le iniziative culturali organizzate da Enti e/o associazione con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale e previa autorizzazione della Giunta Comunale;</li> </ul> |          |

### TARIFE PER IL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

le seguenti tariffe per il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche sono da rivalutarsi annualmente in base all'indice Istat dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

|                                     |                   |              |
|-------------------------------------|-------------------|--------------|
| - Occupazioni temporanee –          | prima categoria   | Euro 1,0329  |
|                                     | seconda categoria | Euro 0,7747  |
| - Occupazioni permanenti -          | prima categoria   | Euro 17,5595 |
|                                     | seconda categoria | Euro 13,1697 |
| - Occupazioni permanenti sottosuolo |                   | Euro 0,7747  |

per le occupazioni permanenti con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi, e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, il canone sarà commisurato al numero complessivo delle relative utenze. Fino a 20.000 abitanti è prevista la tariffa Euro 0,7747 per utenza. Il numero di utenze di riferimento è quello risultante al 31.12 dell'anno precedente; in ogni caso l'ammontare complessivo dei canoni dovuti al Comune, non può essere inferiore a € 516,46;

### TARIFFA PER LA CESSIONE DEI LOCULI DEI CIMITERI DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI

|  |                 |
|--|-----------------|
| a) per ogni loculo posto nelle file 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> . | Euro. 2.200,00. |
| b) per ogni loculo posto nella fila 4 <sup>^</sup> .                                   | Euro. 2.100,00. |
| c) celletta ossario  | Euro 260,00.    |

La concessione viene fatta a tempo determinato e secondo le norme previste dal Piano Cimiteriale approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 11.02.2002, in vigore dal 13.05.2002

La durata è fissata in 30 anni per i manufatti (loculi e cellette ossarie)

### DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Per le certificazioni in carta semplice l'importo è ridotto alla metà;

| TIPO DI ATTO  | IMPORTO  |
|---|----------|
| Certificati di destinazione urbanistica (Art.18 L.47/85 e art.87 L.R.52/91)   | € 20,00  |
| Autorizzazioni edilizie nonché denuncia di inizio attività, escluso interventi per l'eliminazione di barriere architettoniche (compreso autorizzazioni di variante) | € 51,65  |
| Autorizzazioni per attuazione piani di recupero   | € 50,00  |
| Autorizzazioni per la lottizzazione di aree   | € 100,00 |
| Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia (compreso certificati di agibilità/abitabilità)  | € 15,00  |
| Concessioni Edilizie (compreso concessioni per completamento)   | € 65,00  |
| Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche in rete fognaria   | € 15,00  |
| Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche non in rete fognaria   | € 30,00  |
| Autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali   | € 60,00  |

### TARIFFA PER LA RIPRODUZIONE DI COPIE

|  |        |
|--|--------|
| Costo di riproduzione per ogni facciata UNI A4 | € 0,15 |
| Costo di riproduzione per ogni facciata UNI A3 | € 0,30 |

| <b>SPESE DI PROCEDIMENTO ATTI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE</b> |                |  |
|--|----------------|--|
|  | <b>IMPORTO</b> | <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| 1  | € 50,00        | Rilascio dei rapporti degli incidenti stradali con o senza feriti  |
| 2  | € 50,00        | Rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di competizioni sportive su strada  |
| 3  | € 25,00        | Emissione di ordinanze in materia di viabilità, conseguenti all'occupazione di aree pubbliche, all'esecuzione di lavori stradali, allo svolgimento di manifestazioni e/o competizioni sportive su strada, etc. |
| 4  | € 50,00        | Rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di pubblici trattenimenti   |
| 5  | € 50,00        | Rilascio autorizzazioni per installazioni pubblicitarie temporanee e permanenti o rinnovi delle stesse, modulistica, istruttoria, pareri e sopraluogo  |
| 6  | € 25,00        | Modifiche alle autorizzazioni per installazioni pubblicitarie (cambio messaggi etc)  |
| 7  | € 25,00        | Permessi transito in deroga  |
| 8  | € 15,00        | Rilascio di dichiarazioni ad uso privato (eventi atmosferici, etc.)  |
| 9  | € 1,50         | Stampa fotogramma (laser) a seguito di accertamento violazioni al Codice della Strada, a leggi e a regolamenti   |
| 10   | € 0,50         | Fotocopia o stampa a colori formato A4   |
| 11   | € 13,00        | Spese per accertamento e notificazione di violazioni amministrative al Codice della strada, a leggi e a regolamenti  |
| 12   | € 50,00        | Pratica completa rilascio di passo carrabile istruttoria modulistica pareri e sopraluogo   |
| 13   | € 20,00        | Sostituzione cartello di passo carrabile   |
| 14   | € 50,00        | Autorizzazioni COSAP   |

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti a bilancio hanno le seguenti modalità di finanziamento:

| <b>totali per tipologie di finanziamento</b> | <b>TOTALE 2019</b>  | <b>TOTALE 2020</b> | <b>TOTALE 2021</b> |
|--|---------------------|--------------------|--------------------|
| ENTRATE CORRENTI                             | -                   | -                  | -                  |
| CONTRIBUTO UTI                               | 58.048,25           | -                  | -                  |
| FONDO INVESTIMENTI REGIONE                   | 28.975,14           | 37.107,00          | 37.107,00          |
| <i>CONTRIBUTO REGIONALE</i>                  | 740.682,18          | 291.900,00         | -                  |
| <i>CONTRIBUTO STATALE</i>                    | 1.091.000,00        | 125.100,00         | -                  |
| AVANZO                                       | -                   | -                  | -                  |
| FPV  | 386.991,31          | -                  | -                  |
| AVANZO VINCOLATO                             | 65.498,01           | -                  | -                  |
| MUTUO  | -                   | -                  | -                  |
| F.DO PROGETTUALITA'                          | -                   | -                  | -                  |
| ALIENAZIONE IMMOBILI                         | 37.984,80           | 56.977,20          | 18.992,40          |
| BUCALOSI                                     | 15.000,00           | 15.000,00          | 15.000,00          |
| <b>TOTALE</b>                                | <b>2.424.179,69</b> | <b>526.084,20</b>  | <b>71.099,40</b>   |

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi.

L'articolo 21, comma 1, della legge regionale 18/2015 stabilisce che gli enti locali sono tenuti a ridurre il proprio debito residuo rispetto allo stock di debito dell'esercizio immediatamente precedente secondo le percentuali fissate con le leggi regionali finanziarie.

Per quanto riguarda il triennio 2016-2018 l'articolo 6, comma 15 della legge regionale 33/2015 stabiliva che gli enti locali erano tenuti a ridurre il proprio debito residuo dello 0,5 per cento rispetto allo stock di debito al 31 dicembre dell'anno precedente.

La legge regionale 12/2018, all'articolo 4, comma 1, stabilisce che, a decorrere dal 2019, gli enti locali sono tenuti a ridurre dello 0,5 per cento il proprio debito residuo rispetto allo stock di debito dell'esercizio immediatamente precedente determinato ai fini del pareggio.

Tutti gli oneri di ammortamento dei mutui attualmente in essere, così come la relativa contribuzione regionale, sono stati iscritti nel bilancio pluriennale, per la quota interessi negli appositi interventi del titolo I e per la quota capitale all'interno del titolo IV.

L'Ente rientra ampiamente nei limiti massimi di esposizione debitoria previsti dell'art. 204 D. Lgs. n. 267/2000 come da ultimo modificate con L. n. 311/2004, che fissa un limite alla quota annua di interessi a carico dell'Ente locale (al netto di eventuali contributi statali e regionali in conto interessi), pari al 10% delle entrate accertate nei primi tre Titoli dell'Entrata del rendiconto dell'ultimo anno precedente.

L'importo complessivo del debito residuo dell'Ente si è decisamente ridotto in questi ultimi anni. Di seguito si riporta il debito residuo al 31/12 di ciascun esercizio indicato, fino agli importi del documento previsionale 2019-2021:

|      |                |
|------|----------------|
| 2013 | € 5.127.601,11 |
| 2014 | € 4.661.323,90 |
| 2015 | € 4.369.592,64 |
| 2016 | € 4.133.799,09 |
| 2017 | € 3.474.479,67 |
| 2018 | € 3.117.694,73 |
| 2019 | € 2.760.994,55 |
| 2020 | € 2.414.646,18 |
| 2021 | € 2.053.343,97 |

Questo è il risultato sia del sostanziale blocco nell'accensione di nuovi mutui avvenuto in diversi anni che dell'operazione di fine 2017 con la quale l'Ente ha estinto anticipatamente tre dei mutui stipulati con la Cassa Depositi e Prestiti.

La tabella che segue riporta l'andamento storico riferito agli ultimi cinque esercizi e quello prospettico per i prossimi tre esercizi delle tipologie di entrata riferibili al titolo 6 Accensione prestiti.

| Descrizione            | Trend storico |            |            |      |      | Programmazione pluriennale |      |      |
|------------------------|---------------|------------|------------|------|------|----------------------------|------|------|
|                        | 2014          | 2015       | 2016       | 2017 | 2018 | 2019                       | 2020 | 2021 |
| Accensione di prestiti | 0,00          | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                       | 0,00 | 0,00 |

Come si vede nel triennio 2019-2021 non è previsto alcun ricorso all'indebitamento.



## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla spesa corrente in questa fase di amministrazione commissariale l'Ente si atterrà alla gestione ordinaria senza incrementi di spesa.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

VISTO il D.M. 08.05.2018 con cui sono state approvate le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, si rinvia a quanto deliberato con atto del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 17 di data 11.03.2019, con il quale si è stabilito che:

- per l'anno 2019 non è prevista alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato;
- per l'anno 2020 non è prevista alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato;
- per l'anno 2021 non è prevista alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato;

con le seguenti specificazioni :

a) sostituzione di eventuale ed ulteriore personale cessato nel corso 2019 e che cesserà nel corso del triennio, nel rispetto della normativa regionale e nazionale di contenimento della spesa pubblica, valutando di volta in volta l'opportunità di coprire il posto resosi vacante in via prioritaria tramite riorganizzazione interna, in subordine con il ricorso alla mobilità e come ultima opzione tramite ricorso alle procedure concorsuali ordinarie;

b) possibilità di effettuare ulteriori assunzioni a tempo determinato per i soli casi giustificati da processi di riordino di funzioni o di competenze (es. adozione di modelli organizzativi nuovi quali uffici associati ecc.) o da costituzione di nuovi servizi, e sempre che vi sia compatibilità con le disponibilità finanziarie di bilancio e con la normativa nazionale e regionale di riferimento;

c) incremento, ove possibile, della quota di personale ad orario ridotto o ricorso ad altre tipologie contrattuali flessibili;

d) ricorso ad assunzioni a tempo determinato o in alternativa utilizzo delle professionalità a disposizione dell'Ente in caso di prolungate assenze per malattie od aspettative di titolari di ruolo sempre che non vi sia la possibilità di ricorrere a processi temporanei di riorganizzazione interna e nei limiti delle disponibilità finanziarie di Bilancio;

e) soppressione di posti che dovessero rendersi vacanti per:

- cessate e/o diminuite esigenze funzionali;
- variazione delle forme di gestione dei servizi;
- graduale superamento di figure professionali obsolete.

Col medesimo provvedimento succitato ci si riserva la facoltà di apportare integrazioni e modifiche nel rispetto della vigente normativa, qualora dovessero intervenire situazioni di cambiamento non prevedibili e non programmabili.

Di seguito i prospetti allegati alla delibera n. 17 sopra richiamata:

Fabbisogno di personale a tempo indeterminato con evidenza della relativa spesa. Anno 2019

| Categoria | Profilo   | Numero di unità di cui si necessita | Numero di unità già in forza | Numero di unità da reclutare | modalità di reclutamento | Spesa prevista |
|-----------|---|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------|
| Cat.D     | Istruttore Direttivo contabile                                    | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                |
| Cat.D     | Istruttore Direttivo Tecnico                                      | 2                                   | 2                            | 0                            |                          |                |
| Cat.C     | Istruttore Amministrativo e/o contabile                           | 5                                   | 5                            | 0                            |                          |                |
| Cat.PLA   | Agente di Polizia Locale  | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                |
| Cat.PLB   | Tenente di Polizia Locale (in aspettativa per mandato elettorale) | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                |
| Cat.B     | Coll.prof./Esec.amm.  | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                |
| Cat.B     | Coll.prof./Esec.tecn.   | 3                                   | 3                            | 0                            |                          |                |
| Cat.B     | Esecutore amm.L.68/99   | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                |
| TOTALE    |   | 15                                  | 15                           | 0                            |                          | € 567.938,87   |

Il presente fabbisogno tiene conto:

1. Dell'obbligo di impiego di figure appartenenti alle categorie protette o al personale disabile
2. degli aumenti pari ad € 13.275,17 da rinnovo contratto 2018
3. dell'indennità di vacanza contrattuale erogata per 10 mensilità a partire dal mese di marzo 2019 per € 1.856,85

| Comandi, distacchi, convenzioni, utilizzi condivisi, scavalchi. Anno 2019.           |   |  |            |
|--|---|--|------------|
| DESCRIZIONE  | Spesa di personale imputabile all'ente - COSTO DA SOSTENERE | spesa di personale assegnato alla convenzione - RIMBORSI DA RICEVERE | differenza |
| Convenzione per la gestione associata del Servizio Personale                         |   | 29500  | -29500     |
| Convenzione per la gestione associata del Servizio Tecnico - Gestione del Territorio |   | 29500  | -29500     |
| Convenzione per la gestione associata della Polizia Municipale                       | 4500  | 0  | 4500       |
| Segretario Comunale in Convenzione   | 38000   | 0  | 38000      |
| TOTALE   |   |  | -16500     |

Fabbisogno di personale a tempo indeterminato con evidenza della relativa spesa. Anno 2020

| Categoria     | Profilo   | Numero di unità di cui si necessita | Numero di unità già in forza | Numero di unità da reclutare | modalità di reclutamento | Spesa prevista  |
|---------------|---|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------|
| Cat.D         | Istruttore Direttivo contabile                                    | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                 |
| Cat.D         | Istruttore Direttivo Tecnico                                      | 2                                   | 2                            | 0                            |                          |                 |
| Cat.C         | Istruttore Amministrativo e/o contabile                           | 5                                   | 5                            | 0                            |                          |                 |
| Cat.PLA       | Agente di Polizia Locale  | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                 |
| Cat.PLB       | Tenente di Polizia Locale (in aspettativa per mandato elettorale) | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                 |
| Cat.B         | Coll.prof./Esec.amm.  | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                 |
| Cat.B         | Coll.prof./Esec.tecn.   | 3                                   | 3                            | 0                            |                          |                 |
| Cat.B         | Esecutore amm.L.68/99   | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                 |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>15</b>                           | <b>15</b>                    | <b>0</b>                     |                          | €<br>568.470,19 |

Il presente fabbisogno tiene conto:

1. Dell'obbligo di impiego di figure appartenenti alle categorie protette o al personale disabile
2. degli aumenti pari ad € 13.275,17 da rinnovo contratto 2018
3. dell'indennità di vacanza contrattuale erogata per 12 mensilità a partire dal mese di marzo 2019 per € 2.228,23

| Comandi, distacchi, convenzioni, utilizzi condivisi, scavalchi. Anno 2020.           |   |  |               |
|--|---|--|---------------|
| DESCRIZIONE  | Spesa di personale imputabile all'ente - COSTO DA SOSTENERE | spesa di personale assegnato alla convenzione - RIMBORSI DA RICEVERE | differenza    |
| Convenzione per la gestione associata del Servizio Personale                         |   | 29500  | -29500        |
| Convenzione per la gestione associata del Servizio Tecnico - Gestione del Territorio |   | 29500  | -29500        |
| Convenzione per la gestione associata della Polizia Municipale                       | 4500  | 0  | 4500          |
| Segretario Comunale in Convenzione   | 38000   | 0  | 38000         |
| <b>TOTALE</b>  |   |  | <b>-16500</b> |

Fabbisogno di personale a tempo indeterminato con evidenza della relativa spesa. Anno 2021

| Categoria     | Profilo   | Numero di unità di cui si necessita | Numero di unità già in forza | Numero di unità da reclutare | modalità di reclutamento | Spesa prevista      |
|---------------|---|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Cat.D         | Istruttore Direttivo contabile                                    | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                     |
| Cat.D         | Istruttore Direttivo Tecnico                                      | 2                                   | 2                            | 0                            |                          |                     |
| Cat.C         | Istruttore Amministrativo e/o contabile                           | 5                                   | 5                            | 0                            |                          |                     |
| Cat.PLA       | Agente di Polizia Locale  | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                     |
| Cat.PLB       | Tenente di Polizia Locale (in aspettativa per mandato elettorale) | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                     |
| Cat.B         | Coll.prof./Esec.amm.  | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                     |
| Cat.B         | Coll.prof./Esec.tecn.   | 3                                   | 3                            | 0                            |                          |                     |
| Cat.B         | Esecutore amm.L.68/99   | 1                                   | 1                            | 0                            |                          |                     |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>15</b>                           | <b>15</b>                    | <b>0</b>                     |                          | <b>€ 568.470,19</b> |

Il presente fabbisogno tiene conto:

1. Dell'obbligo di impiego di figure appartenenti alle categorie protette o al personale disabile
2. degli aumenti pari ad € 13.275,17 da rinnovo contratto 2018
3. dell'indennità di vacanza contrattuale erogata per 12 mensilità a partire dal mese di marzo 2019 per € 2.228,23

| Comandi, distacchi, convenzioni, utilizzi condivisi, scavalchi. Anno 2021.           |   |  |               |
|--|---|--|---------------|
| DESCRIZIONE  | Spesa di personale imputabile all'ente - COSTO DA SOSTENERE | spesa di personale assegnato alla convenzione - RIMBORSI DA RICEVERE | differenza    |
| Convenzione per la gestione associata del Servizio Personale                         |   | 29500  | -29500        |
| Convenzione per la gestione associata del Servizio Tecnico - Gestione del Territorio |   | 29500  | -29500        |
| Convenzione per la gestione associata della Polizia Municipale                       | 4500  | 0  | 4500          |
| Segretario Comunale in Convenzione   | 38000   | 0  | 38000         |
| <b>TOTALE</b>  |   |  | <b>-16500</b> |

MEDIA SPESA DI PERSONALE TRIENNIO 2011 - 2013

|  | 2011             | 2012             | 2013             | VALORE MEDIO TRIENNIO |
|--|------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| <b>SPESA DI PERSONALE DI CUI ALL'INTERVENTO 1</b>  | <b>528.376</b>   | <b>505.017</b>   | <b>489.897</b>   |                       |
| a sommare :  |                  |                  |                  |                       |
| ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE  | -                | -                | -                |                       |
| SPESE PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI E/O LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'                             | -                | -                | -                |                       |
| SPESE PER CANTIERI DI LAVORO   | -                | -                | 11.462           |                       |
| SPESE PER COLLABORAZIONI COORDINATE E A PROGETTO   | -                | -                | -                |                       |
| SPESE PER ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE   | 4.760            | 6.060            | 22.340           |                       |
| SPESE PER TIROCINI FORMATIVI   | -                | -                | -                |                       |
| SPESE PER IL PERSONALE DI CUI ALL'ART.110 DEL D.LGS.267/2000                                   | -                | -                | -                |                       |
| RIMBORSI DOVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.                    | 35.000           | 54.112           | 39.762           |                       |
| <b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>   | <b>568.136</b>   | <b>565.189</b>   | <b>563.461</b>   | <b>565.595</b>        |
| a detrarre:  |                  |                  |                  |                       |
| LAVORI SOCIALMENTE UTILI E/O LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' PER LA QUOTA FINANZIATA DALLA REGIONE | -                | -                | -                |                       |
| CANTIERI DI LAVORO PER LA QUOTA FINANZIATA DALLA REGIONE                                       | -                | -                | 10.722           |                       |
| RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.                  | 26.392           | 28.464           | 28.724           |                       |
| EVENTUALI ONERI PER RINNOVI CONTRATTUALI   | 13.199           | 17.486           | -                |                       |
| a sommare :  |                  |                  |                  |                       |
| IRAP   | 34.178           | 32.848           | 30.992           |                       |
| <b>TOTALE SPESA DI PERSONALE NETTA</b>   | <b>562.723</b>   | <b>552.087</b>   | <b>555.007</b>   | <b>556.606</b>        |
| <b>SPESA CORRENTE DI CUI AL TITOLO 1</b>   | <b>2.258.188</b> | <b>2.205.722</b> | <b>2.316.956</b> | <b>2.260.289</b>      |
| a detrarre:  |                  |                  |                  |                       |
| LAVORI SOCIALMENTE UTILI E/O LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' PER LA QUOTA FINANZIATA DALLA REGIONE | -                | -                | -                |                       |
| CANTIERI DI LAVORO PER LA QUOTA FINANZIATA DALLA REGIONE                                       | -                | -                | 10.722           |                       |
| RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.                  | 26.392           | 28.464           | 28.724           |                       |
| EVENTUALI ONERI PER RINNOVI CONTRATTUALI   | 13.199           | 17.486           | -                |                       |
| <b>TOTALE SPESA CORRENTE NETTA</b>   | <b>2.218.597</b> | <b>2.159.772</b> | <b>2.277.510</b> | <b>2.218.626</b>      |
| <b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / SPESA CORRENTE</b>   | <b>25,16</b>     | <b>25,62</b>     | <b>24,32</b>     | <b>25,02</b>          |
| <b>RAPPORTO SPESA PERSONALE NETTA / SPESA CORRENTE NETTA</b>                                   | <b>25,36</b>     | <b>25,56</b>     | <b>24,37</b>     | <b>25,09</b>          |

## Contenimento della spesa di personale entro l'aggregato medio 2011 – 2013

### Anno 2019

| Spesa fabbisogno del personale | Convenzioni  | rinnovo contrattuale | I.V.C.      | TOTALE       |
|--------------------------------|--------------|----------------------|-------------|--------------|
| € 567.938,87                   | -€ 16.500,00 | -€ 13.275,17         | -€ 1.856,85 | € 536.306,85 |

### Anno 2020

| Spesa fabbisogno del personale | Convenzioni  | rinnovo contrattuale | I.V.C.      | TOTALE       |
|--------------------------------|--------------|----------------------|-------------|--------------|
| € 568.470,19                   | -€ 16.500,00 | -€ 13.275,17         | -€ 2.228,23 | € 536.466,79 |

### Anno 2021

| Spesa fabbisogno del personale | Convenzioni  | rinnovo contrattuale | I.V.C.      | TOTALE       |
|--------------------------------|--------------|----------------------|-------------|--------------|
| € 568.470,19                   | -€ 16.500,00 | -€ 13.275,17         | -€ 2.228,23 | € 536.466,79 |

**La spesa massima sostenibile è pari ad euro € 556.605,77 = pertanto il vincolo di finanza pubblica risulta rispettato.**

**Spesa per il lavoro flessibile. Limite massimo**

Art. 9 comma 28 D.L. 78/2010

| <b>SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO 2019</b>  |      |           |
|--|------|-----------|
| Lavoro flessibile  | euro | 0,00      |
| <b>LIMITE MASSIMO PER LA SPESA DI LAVORO FLESSIBILE</b>  |      |           |
| Importo massimo spendibile (100% anno 2009) (se ente rispettoso dei vincoli di finanza pubblica) | euro | 23.183,99 |

| <b>SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO 2020</b>  |      |           |
|--|------|-----------|
| Lavoro flessibile  | euro | 0,00      |
| <b>LIMITE MASSIMO PER LA SPESA DI LAVORO FLESSIBILE</b>  |      |           |
| Importo massimo spendibile (100% anno 2009) (se ente rispettoso dei vincoli di finanza pubblica) | euro | 23.183,99 |

| <b>SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO 2021</b>  |      |           |
|--|------|-----------|
| Lavoro flessibile  | euro | 0,00      |
| <b>LIMITE MASSIMO PER LA SPESA DI LAVORO FLESSIBILE</b>  |      |           |
| Importo massimo spendibile (100% anno 2009) (se ente rispettoso dei vincoli di finanza pubblica) | euro | 23.183,99 |

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

A fine luglio 2019 giungerà a scadenza il contratto in essere per la gestione del servizio della mensa scolastica della scuola dell'infanzia di Mussons, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado aventi sede nel capoluogo (determinazione di aggiudicazione n. 152 del 13.08.2015). Il contratto medesimo prevede la possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., articolo successivamente abrogato dal D.Lgs. 50/2016, che tuttavia, all'art. 63 comma 5, riconferma la possibilità del rinnovo.

Il punto 15 delle FAQ per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e al DM 14/2018 così recita all'ultimo capoverso: *“Le opzioni di rinnovo espresso e di proroga tecnica di un contratto, essendo la relativa spesa già contenuta nella stima del valore dell'acquisto originario, non costituiscono acquisto a sé stante ai fini della programmazione e non devono pertanto essere oggetto di nuova programmazione distinta.”*

Pertanto l'Ente non è tenuto alla redazione del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi di cui al Regolamento approvato con Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.01.2018, per assenza nel biennio 2019/2020 di tipologie di acquisti di forniture e servizi regolamentate dallo stesso.

Dell'assenza di acquisti dovrà esser data comunicazione sul profilo del committente (art. 7 comma 4).

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a quanto adottato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 12 del 05.03.2019.

(ved. Allegato: *Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, adottato con delibera citata sopra*).



## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente non ancora conclusi e in corso di prosecuzione i seguenti progetti di investimento:

### Programmi e progetti investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

| Numer<br>o<br>Ordine | Descrizione  | Importo<br>intervento | Tipo<br>finanziamento                    | Capitol<br>o spesa | Classificazion<br>e Miss Progr<br>Titolo Macr | OPAC         | Anno<br>2019 | Anno<br>2020 | Anno<br>2021 |
|----------------------|--|-----------------------|--|--------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1                    | Opere di miglioramento e completamento centro Polisportivo.                                  | € 150.000,00          | FPV DERIVANTE DA MAC 2016                | 975 (EX 1062)      | 6.1.2.2                                       | € 149.266,01 | € 733,99     | € -          | € -          |
| 2                    | Riqualificazione aree urbane e realizzazione di parcheggi.                                   | € 562.500,00          | CR (f.do volano)+ AV+FPV DERIVANTE DA CR | 1078               | 10.5.2.2                                      | € 287.765,96 | € 274.734,04 | € -          | € -          |
| 3                    | Consolidamento e recupero conservativo ex fornace San Paolo.                                 | € 350.350,00          | CR (f.do volano)+ AV+FP                  | 960                | 5.1.2.2                                       | € 20.954,72  | € 329.395,28 | € -          | € -          |
| 4                    | Ampliamento cimitero di Mussons.   | € 170.564,00          | FPV DERIVANTE DA CR                      | 1105 (EX 975)      | 12.9.2.2                                      | € 160.458,82 | € 10.105,18  | € -          | € -          |
| 5                    | Sede di allocamento e deposito Protezione civile - I LOTTO                                   | € 200.000,00          | FPV DERIVANTE DA CR                      | 1087               | 11.1.2.2                                      | € 198.181,73 | € 1.818,27   | € -          | € -          |
| 6                    | Miglioramento ai fini della sicurezza della scuola materna situata nella frazione di Mussons | € 150.000,00          | FPV DERIVANTE DA FP                      | 923                | 4.1.2.2                                       | € 143.107,86 | € 6.892,14   | € -          | € -          |
| 7                    | Asfaltatura parcheggio cimitero Mussons  | € 13.055,53           | CU                                       | 1076               | 10.5.2.2                                      | € -          | € 13.055,53  | € -          | € -          |
| 8                    | COMPLETAMENTO AREA ESTERNA MAGAZZINO COMUNALE  | € 57.000,00           | CU + FPV DERIVANTE DA FP                 | 913                | 1.6.2.2                                       | € 3.806,40   | € 53.193,60  | € -          | € -          |

**Legenda.**

Tipo Finanziamento: AV = Avanzo Vincolato; AD = Avanzo Disponibile; CR = Contributo Regionale; CU: Contributo UTI; FP = Fondi propri; FPV = Fondo Pluriennale Vincolato; MAC = Mutuo Assistito da Contribuzione;

OPAC = Opera ante 2019 ed ancora in corso.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

### EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO  |     | COMPETENZA<br>ANNO 2019 | COMPETENZA<br>ANNO 2020 | COMPETENZA<br>ANNO 2021 |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti  | (+) | 35.798,87               |                         |                         |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente  | (-) |                         |                         |                         |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00  | (+) | 2.775.696,00            | 2.677.550,00            | 2.658.250,00            |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   |     |                         |                         |                         |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche   | (+) | 108.040,45              | 108.040,45              | 108.040,45              |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti   | (-) | 2.565.007,18            | 2.439.242,08            | 2.404.988,24            |
| <i>di cui:</i>  |     |                         |                         |                         |
| <i>- fondo pluriennale vincolato</i>  |     |                         |                         |                         |
| <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>  |     | 56.410,12               | 52.270,81               | 55.021,91               |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale  | (-) |                         |                         |                         |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari   | (-) | 360.920,71              | 352.679,17              | 363.412,48              |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   |     | -                       | -                       | -                       |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>   |     | <b>- 6.392,58</b>       | <b>- 6.330,80</b>       | <b>- 2.110,27</b>       |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>            |     |                         |                         |                         |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)   | (+) | 2.172,04                | -                       | -                       |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   |     | -                       | -                       | -                       |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge  | (+) | 4.220,53                | 6.330,80                | 2.110,27                |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>   |     | 4.220,53                | 6.330,80                | 2.110,27                |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge   | (-) | -                       | -                       | -                       |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (+) | -                       | -                       | -                       |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M</b>   |     | <b>- 0,00</b>           | <b>- 0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
| C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000. |     |                         |                         |                         |
| E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.   |     |                         |                         |                         |

**EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CAPITALE E FINALE**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO  |     | COMPETENZA<br>ANNO 2019 | COMPETENZA<br>ANNO 2020 | COMPETENZA<br>ANNO 2021 |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento   | (+) | 65.498,01               |                         |                         |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale   | (+) | 386.991,31              | -                       | -                       |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00  | (+) | 2.083.951,35            | 640.455,45              | 181.250,12              |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 108.040,45              | 108.040,45              | 108.040,45              |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 4.220,53                | 6.330,80                | 2.110,27                |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (-) | -                       | -                       | -                       |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (-) | -                       | -                       | -                       |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (-) | -                       | -                       | -                       |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | -                       | -                       | -                       |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (-) | -                       | -                       | -                       |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa  | (-) | 2.424.179,69            | 526.084,20              | 71.099,40               |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | -                       | -                       | -                       |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale  | (+) | -                       | -                       | -                       |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>   |     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine  | (+) | -                       | -                       | -                       |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine  | (+) | -                       | -                       | -                       |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria   | (+) | -                       | -                       | -                       |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine  | (-) | -                       | -                       | -                       |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine  | (-) | -                       | -                       | -                       |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | -                       | -                       | -                       |
| <b>EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>  |     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

EQUILIBRIO DI CASSA

| <b>RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI</b> |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  |  | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2019</b> |
|  | Fondo di Cassa presunto all'1/1/esercizio di riferimento                 | 676.315,95                      |
|  |  |                                 |
| 1  | <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i> | 1.646.017,57                    |
| 2  | <i>Trasferimenti correnti</i>  | 1.136.221,75                    |
| 3  | <i>Entrate extratributarie</i>   | 625.103,20                      |
| 4  | <i>Entrate in conto capitale</i>   | 2.200.446,26                    |
| 5  | <i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>                      | -                               |
| 6  | <i>Accensione prestiti</i>   | 43.738,25                       |
| 7  | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>                      | 500.000,00                      |
| 9  | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>                         | 968.726,43                      |
| <b>TOTALE TITOLI</b>                         |  | <b>7.120.253,46</b>             |
| <b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>         |  | <b>7.796.569,41</b>             |

| <b>RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI</b> |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  |  | <b>PREVISIONI<br/>ANNO 2019</b> |
| 1  | <i>Spese correnti</i>  | 2.988.590,18                    |
| 2  | <i>Spese in conto capitale</i>                               | 2.440.666,23                    |
| 3  | <i>Spese per incremento attività finanziarie</i>             | -                               |
| 4  | <i>Rimborso di prestiti</i>                                  | 360.920,71                      |
| 5  | <i>Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere</i> | 500.000,00                      |
| 6  | <i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>               | 989.856,62                      |
| <b>TOTALE TITOLI</b>                             |  | <b>7.280.033,74</b>             |
|  |  |                                 |
| <b>FONDO DI CASSA FINALE PRESUNTO</b>            |  | <b>516.535,67</b>               |

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione: verrà perseguito il raggiungimento degli obiettivi fondamentali tipici delle singole missioni per come declinate dalla normativa vigente.

Per quanto attiene la spesa in conto capitale la stessa risentirà delle scelte operate dalla precedente amministrazione relativamente alle opere in corso.

Successivamente all'insediamento della nuova amministrazione verranno individuati obiettivi specifici coerenti con le linee programmatiche di mandato.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1.177.307,39      | 1.084.599,30      | 1.060.741,79      |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 125.318,00        | 107.023,00        | 107.623,00        |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 911.410,27        | 667.609,85        | 249.190,58        |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 816.281,46        | 16.900,00         | 16.900,00         |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 75.783,61         | 75.264,67         | 72.866,64         |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 864,63            | 824,74            | 783,18            |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 406.110,28        | 347.388,45        | 346.251,32        |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 844.013,99        | 230.372,36        | 188.371,52        |

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 207.020,77        | 2.000,00          | 2.000,00          |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|--|

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 285.023,25        | 268.543,27        | 263.858,97        |

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 27.000,00         | 25.500,00         | 25.500,00         |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b>Sviluppo economico e competitività</b> |
|-----------------|-----------|---|

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 0,00              | 0,00              | 0,00              |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |
|-----------------|-----------|--|

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 40.000,00         | 40.000,00         | 40.000,00         |

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 73.053,22         | 99.300,64         | 102.000,64        |

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 360.920,71        | 352.679,17        | 363.412,48        |

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 500.000,00        | 500.000,00        | 500.000,00        |

|                 |           |                                |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b>Servizi per conto terzi</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

| STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 960.000,00        | 960.000,00        | 960.000,00        |



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2019 – 2021 non prevede la dismissione di beni non strumentali come da delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 13 di data 13.03.2019:

**ELENCO IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI, SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O DI DISMISSIONE**

| Foglio | Mappale | Superficie | Destinazione urbanistica | Descrizione | Valore |
|--------|---------|------------|--------------------------|-------------|--------|
| /      | /       | /          | /                        | /           | /      |

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Si ritiene di non dover compilare il presente Punto in quanto il Comune di Morsano al Tagliamento intende avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, a partire da quello relativo all'anno 2018, la cui scadenza è fissata al prossimo 30 settembre.

L'esercizio di tale facoltà è previsto dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che così recita: "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato." La scelta di avvalersene viene motivata dal fatto che allo stato attuale tale documento, con riferimento agli enti e le società che rientrano nel perimetro di consolidamento dell'Ente, non presenta una significativa valenza informativa.

**PIANO TRIENNALE 2019-2021  
DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO SPESE FUNZIONAMENTO**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

La Legge n. 244/24.12.2007 prevede disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni:

- in particolare l'art. 2 comma 594 prevede che ai fini di contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. 165/2001 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il medesimo piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- il comma 599 dispone che le amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, provvedano a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:
  - a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

**PIANO TRIENNALE 2019 - 2021**  
**DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO SPESE DI FUNZIONAMENTO**  
**(art. 2 commi 594 e seguenti Legge n. 244/2007)**

• **DOTAZIONI STRUMENTALI**

**Postazioni informatiche**

**Ricognizione preliminare:** Verificata la situazione esistente delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro e vari uffici, si è rilevato che non sussistono sovrabbondanze; infatti l'attuale sistema prevede – in linea generale – per ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio:

- un personal computer completo di video, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;
- stampante individuale e/o di rete;
- un telefono;
- una casella di posta elettronica legata all'ufficio e una nominativa;
- un fotocopiatore multifunzione a colori ad uso di tutti gli uffici;
- 1 apparecchiatura fax a disposizione di tutti gli uffici;

Le quantità di personal computer completi di monitor presenti nei vari settori/aree sono riportate nella seguente tabella:

| UFFICIO  | N.        | NOTE  |
|--|-----------|---|
| AMMINISTRATORI   | 1         |   |
| SEGRETERIA/RAGIONERIA/TRIBUTI/PERSONALE/ASSISTENTE SOCIALE | 8         | Di cui 1 portatile                            |
| DEMOGRAFICO/ELETTORALE                                     | 3         | Di cui 1 per la Carta di Identità Elettronica |
| EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE                                | 1         |   |
| LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI                             | 1         |   |
| POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE                     | 4         | Di cui 1 portatile                            |
| BIBLIOTECA   | 2         | Di cui 1 a disposizione per l'utenza          |
| PROGETTO GIOVANI   | 1         | Portatile                                     |
| <b>TOTALE</b>  | <b>21</b> |   |

E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche, in quanto non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico.

A partire da fine 2016 la rete del Comune è collegata gratuitamente ad internet mediante fibra ottica in seguito al completamento del lotto del progetto regionale denominato "ERMES".

Nel 2018, come previsto, vi è stato il passaggio al servizio di telefonia VOIP fornito dalla Regione FVG. Questo comporta un risparmio di costo considerato che le telefonate verso altri enti aderenti al VOIP Regionale sono gratuite.

### **Stampanti – telefax - fotocopiatrici**

**Ricognizione preliminare:** La maggior parte delle stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite con stampanti laser. Nel caso di stampanti fuori uso la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per decidere l'eventuale dismissione. Le stampanti utilizzate risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero. Si riepilogano di seguito le stampanti in uso:

| UFFICIO/SERVIZIO               | N.        | MODELLO   |
|--------------------------------|-----------|---|
| SEGRETERIA                     | 1         | Fotocopiatrice multifunzione Taskalfa Kyocera 2551 CI           |
|                                | 1         | Brother HL 5240 – recuperato dall'incendio                      |
| RAGIONERIA/TRIBUTI/            | 1         | LEXMARK M1145   |
|                                | 1         | Epson WF-7515   |
| DEMOGRAFICO/ELETTORALE         | 1         | Epson FX - 2190   |
|                                | 1         | Simi 0498N per carte d'identità cartacee e atti di stato civile |
|                                | 1         | Samsung SCX-5835FN (multifunzione)                              |
| EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE    | 1         | Samsung SCX-5312F (multifunzione)                               |
| LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 1         | Kyocera Ecosys P2135 DN   |
| POLIZIA LOCALE                 | 1         | HP DeskJet 9800 Series  |
|                                | 1         | Samsung SCX-5835FN (multifunzione)                              |
| BIBLIOTECA                     | 1         | LEXMARK MS415DN   |
|                                | 1         | Epson Stylus D120   |
| PROTEZIONE CIVILE              | 1         | HP PHOTO SMART 26-10 ALL-IN-ONE                                 |
| ASSESSORI                      | 1         | HP LaserJet 2200d   |
| PROGETTO GIOVANI               | 1         | LEXMARK MS415DN   |
| ASSISTENTE SOCIALE             | 1         | Kyocera Ecosys P2040 DN   |
| <b>TOTALE</b>                  | <b>17</b> |   |

Il Comune è dotato di un unico apparecchio telefax dislocato presso l'ufficio segreteria.

| UFFICIO/SERVIZIO         | N.       | MODELLO                |
|--------------------------|----------|------------------------|
| TUTTI I SERVIZI COMUNALI | 1        | FAX BROTHER MFC - 8220 |
| <b>TOTALE</b>            | <b>1</b> |                        |

La manutenzione ordinaria e straordinaria avviene mediante ditta esterna, in quanto non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore.

Un apparecchio fotocopiatore multifunzione si trova presso l'ufficio segreteria. Le stampanti multifunzione presenti presso l'ufficio tecnico edilizia privata, l'ufficio di polizia municipale e l'ufficio anagrafe garantiscono un servizio ausiliario anche per le fotocopie.

I fotocopiatori attualmente in dotazione sono i seguenti:

| MODELLO                     | UFFICIO/SERVIZIO            |
|-----------------------------|-----------------------------|
| TASKALFA<br>KYOCERA 2551 CI | TUTTI I SERVIZI<br>COMUNALI |
| GESTETNER 2718<br>ZETA PIU' | BIBLIOTECA                  |

### **Telefonia mobile**

**Ricognizione preliminare:** L'assegnazione del telefono cellulare di servizio segue un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità e interscambio fra gli operatori che prestano servizio nel territorio (operai, tecnico manutenzioni, vigilanza), o che prestano attività lavorativa anche esterna o che debbano comunque garantire una costante reperibilità sia in orario di servizio che fuori orario. In definitiva è destinato al personale che deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, ed è correlato ad una buona ed efficace organizzazione. In occasione di consultazioni elettorali o referendarie vengono assegnati ai responsabili presidenti di ciascun seggio non dotato di telefono fisso appositi cellulari. La spesa relativa alla telefonia mobile viene monitorata da un riepilogo voci di traffico e per ciascuna singola utenza da un riepilogo costi. Attualmente i cellulari di servizio sono i seguenti:

| ASSEGNATARI                     | CELL.IN<br>DOTAZ. |
|---------------------------------|-------------------|
| AMMINISTRATORI                  | 0                 |
| A DISPOSIZIONE                  | 2                 |
| SERVIZIO TECNICO<br>MANUTENTIVO | 4                 |
| ELETTORALE                      | 3                 |
| POLIZIAMUNICIPALE/VIGILAN<br>ZA | 3                 |
| <b>TOTALE</b>                   | <b>12</b>         |

A partire dal 2013 il Comune ha aderito ad un contratto di servizio con "borsellino aziendale". Con questo sistema l'Ente effettua un versamento anticipato. Pagando in anticipo non è dovuta la tassa di concessione governativa. Questo porta ad un notevole risparmio. Nel 2018 è stata effettuata una ricarica di € 660,00 da cui attingono tutte le SIM.

### **Autovetture di servizio**

**Ricognizione preliminare:** Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione. Non risultano presenti autovetture di rappresentanza. Ciascun responsabile della dotazione affidatagli ha approntato strumenti idonei per monitorare tempi e modalità di utilizzo del parco macchine, finalizzati al controllo dei costi, all'individuazione delle responsabilità per il corretto uso del bene pubblico. Gli automezzi di servizio in uso all'Ente sono i seguenti:

| SETTORE                               | TARGA                             | MODELLO                      | NOTE   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--|
| <b>TUTTI I SERVIZI</b>                | CD756VY                           | Suzuki                       | <i>Auto per sopralluoghi e partecipazioni riunioni, incontri, corsi per il personale, ecc. anche da parte degli amministratori</i> |
| <b>LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI</b> | ABG183                            | Spazzatrice stradale         | <i>In convenzione con il Comune di Cordovado</i>   |
|                                       | CL589KH                           | FIAT Iveco Daily 35          | <i>Mezzi per e manutenzioni e servizi scolastici</i>   |
|                                       | PNAE160                           | Terna                        |  |
|                                       | CG399KJ                           | Fiat Ducato – 9 posti -      |  |
|                                       | X5TYNG<br>telaio<br>627369        | PIAGGIO Ape 50               |  |
|                                       | AW805DK                           | Scuolabus trasporto persone  |  |
|                                       | AGF804                            | Trattorino BIEFFEBI          |  |
|                                       | AKL628                            | Trattore STEYR               |  |
| AKB028                                | Trattorino Gianni Ferrari PG280DW |                              |  |
| <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>             | YA625AL                           | Subaru Forester              | <i>Auto di servizio ad uso esclusivo della polizia locale</i>  |
| <b>PROTEZIONE CIVILE</b>              | AT578HX                           | Autocarro Bremach            |  |
|                                       | UD016713                          | Umbra Rimorchi UO600C        |  |
|                                       | AB22638                           | Umbra Rimorchi UR P25 B      |  |
|                                       | AB08084                           | Umbra Rimorchi UR 420 PN     |  |
|                                       | AB08083                           | Umbra Rimorchi UR 420 PN     |  |
|                                       | DN923EM                           | Nissan Navara Double Cab 4WD |  |

La sostituzione dei mezzi vetusti è effettuata in base al principio di economicità, anche in rapporto ai consumi ed ai costi di gestione e manutenzione.

**PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2019-2021**

La programmazione 2019-2021 prevede un sostanziale mantenimento nel triennio dello stesso livello di spesa per le **dotazioni strumentali, comprese quelle informatiche**. Le attuali dotazioni risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa pertanto l'opportunità di ridurre il numero. Non si evidenziano casi in cui le dotazioni attuali possano essere dismesse rappresentando un'operazione vantaggiosa in termini di costi/benefici. Il piano pertanto non prevede dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza.

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Gli uffici comunali dovranno incentivare l'utilizzo della **posta elettronica** per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario. L'utilizzo della posta elettronica dovrà essere anche mezzo preferenziale per le comunicazioni interne fra uffici per eliminazione della corrispondenza cartacea.
- Per la razionalizzazione dell'utilizzo del **telefax** dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e del toner. Per tutte le comunicazioni pubblicitarie (convegni, pubblicazioni, ecc.) i dipendenti dovranno rilasciare l'indirizzo di posta elettronica e non il numero di fax.
- In relazione alle **stampanti**, considerata la disomogeneità delle stesse, è necessario procedere ad una omogeneizzazione in modo da verificare la possibilità di ridurre i costi di gestione; infatti attualmente è necessario diversificare il materiale di consumo relativo alle stesse con il rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze del materiale stesso o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato. Inoltre, tenuto conto che l'uso di stampanti a colori aumenta i costi di gestione, si conferma la disposizione già in vigore da alcuni anni dell'utilizzo, in ogni caso possibile, dell'opzione di stampa in bianco e nero.
- Per quanto concerne la **telefonia mobile**, si proseguirà con il monitoraggio periodico tendente a verificare l'andamento della spesa.

Per quanto concerne le **autovetture di servizio**, si ritiene razionale che l'esiguo numero (n. 2 autoveicoli di cui 1 riservato alla polizia locale) sia il minimo indispensabile in relazione alle esigenze dei servizi, tenuto pure conto che non sono presenti autovetture di rappresentanza.

La situazione esistente, pertanto, non consente la riduzione dell'attuale dotazione di autoveicoli, anzi potrebbe rivelarsi opportuno, in caso di grave guasto che necessitasse una riparazione economicamente non conveniente, sostituire l'autovettura non riservata alla polizia locale, nel rispetto della normativa vigente.

Dalle valutazioni già effettuate è emerso che il ricorso a formule di noleggio anche chilometrico, pur prendendo a riferimento i più convenienti prezzi delle convenzioni CONSIP non risultano convenienti.

Ai fini del contenimento delle emissioni di CO<sub>2</sub>, la direttiva è, qualora necessario e possibile, di procedere all'acquisto, nei limiti previsti dalla normativa vigente, di autovetture ecologiche a basso impatto ambientale.

- BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (con esclusione dei beni infrastrutturali)**

#### **Ricognizione preliminare:**

La legge 244/2007 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali l'Ente vanta a qualunque titolo diritti reali o abbia a qualunque titolo la disponibilità.

E' stata eseguita l'attività ricognitiva partendo dai dati presenti presso i propri uffici, che ha dato le risultanze di seguito indicate:

#### ***Beni immobili ad uso abitativo di proprietà***

n. 1 alloggio disponibile nella frazione di Saletto

n. 1 alloggio disponibile presso l'immobile dove ha sede il municipio

**Beni immobili ad uso servizio di proprietà**

| N. | LOCALIZZAZIONE    | TIPO UTILIZZO                         | NOTE   |
|----|-------------------|---------------------------------------|--|
| 1  | PIAZZA D.MORO     | SEDE MUNICIPALE                       |  |
| 2  | PIAZZA D.MORO     | SPORTELLO ASSOCIAZIONI SOCIETA' VARIE | PARTE SEDE MUNICIPALE  |
| 3  | VIA FELETTI       | PALESTRA                              | USO SCUOLE E TERZI   |
| 4  | VIA CELLINA       | IMPIANTO POLISPORTIVO                 | CAMPI DA TENNIS, BASKET, CALCIO E SPOGLIATOI   |
| 5  | VIA ROMA          | CENTRO POLIFUNZIONALE BAREI           | BIBLIOTECA COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE, PROGETTO GIOVANI E SALA MENSA SCOLASTICA SCUOLE ELEMENTARE E MEDIA |
| 6  | VIA DIETRO CHIESA | SEDE MAGAZZINO ECOPIAZZOLA            | MAGAZZINO COMUNALE   |
| 7  | VIA FELETTI       | COMUNALE                              |  |
| 8  | VIA ROMA          | SCUOLA PRIMARIA                       |  |
| 9  | VIA ROMA          | SCUOLA SECONDARIA DI                  |  |
|    | PIAZZA IV         | PRIMO GRADO                           |  |
| 10 | NOVEMBRE          | SCUOLA D'INFANZIA                     |  |

Alcuni degli immobili sopra descritti sono destinati a sede uffici/servizi comunali e pertanto vincolati all'utilizzo per fini istituzionali, altri sono concessi in uso alle locali associazioni.

**PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2019-2021**

Il patrimonio immobiliare comunale è composto dagli edifici sopra elencati ed utilizzati per lo più per fini istituzionali e a favore della collettività.

Ad essi vanno ad aggiungersi l'ex latteria sociale turnaria acquisita per usucapione e da ristrutturare, l'ex asilo Monumento ai Caduti, adibito a struttura residenziale anziani parzialmente autosufficienti e l'ex nido di San Paolo, questi ultimi attualmente non utilizzati e l'ex fornace di San Paolo attualmente in fase di messa in sicurezza.

Nell'ottica del contenimento della spesa sono in funzione due impianti solari termici presso la palestra comunale e il centro polisportivo comunale.



### PROGRAMMA DEGLI INCARICHI COLLABORAZIONI E CONSULENZE – ANNO 2019

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

- l'art. 42 comma 2 lettera b) del T.U. 267/2000 prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- l'art. 3 – comma 55 – della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) così come sostituito dall'art. 46 comma 2 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, modificato dalla relativa legge di conversione (n. 113/2008), stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 3 – comma 56 - della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) così come sostituito dall'art. 46 comma 3 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, modificato dalla relativa legge di conversione (n. 113/2008), stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali;
- l'art. 6 comma 7 – del decreto legge n. 78/2010, stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'anno 2009;
- l'art. 1, comma 5, del D.L. n. 101/2013, stabiliva che la spesa annua per studi e incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi e incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché dalle autorità indipendenti e dalla Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati, nonché gli istituti culturali e gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore, per l'anno 2014, all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013 e, per l'anno 2015, al 75 per cento dell'anno 2014 così come determinato dall'applicazione della disposizione di cui al comma 7 dell'articolo 6 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Si applicano le deroghe previste dall'articolo 6, comma 7, ultimo periodo, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, nella legge 30 luglio 2010, n. 122;
- a decorrere dal 1° gennaio 2016, i limiti di spesa annua per studi e incarichi di consulenza devono essere determinati tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Pertanto, la spesa annua per studi e incarichi di consulenza delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009. Quanto precede è conseguenza della circostanza che le ulteriori riduzioni già previste dal succitato articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, hanno esplicitato gli effetti unicamente per gli anni 2014 e 2015;
- l'art. 5, comma 9, primo periodo, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, dispone il divieto per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi

dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione;

- il comma 1 dell'articolo 14 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" laddove dispone che, a decorrere dall'anno 2014, le amministrazioni pubbliche non possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi sia superiore rispetto alla spesa per il personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico, come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,2% per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro, e all'1,4% per le amministrazioni con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro.

Il Comune di Morsano al Tagliamento intende adottare un programma per l'affidamento di incarichi per consulenze e per collaborazioni esterne nell'anno 2019, che dovrà riguardare in particolare alcune aree tematiche all'interno delle quali sono state individuate le fattispecie di collaborazioni espletabili.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 si dovrà seguire un iter per l'affidamento degli incarichi per collaborazioni esterne:

- motivazione: dovranno essere conferiti incarichi a collaboratori esterni solo per esigenze cui non è possibile oggettivamente far fronte con personale in servizio;
- tipologie di incarichi individuali: lavoro autonomo, occasionale o collaborazione coordinata e continuativa;
- caratteristiche del soggetto incaricato: di particolare e comprovata specializzazione universitaria;
- presupposti obbligatori:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
  - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Evidenziato che, con riferimento a quanto previsto dall'articolo 14, comma 1, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, l'ammontare della spesa di personale risultante dal conto annuale dell'anno 2012 risulta pari ad euro 510.472,00 e, pertanto, il limite di spesa per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e co.co.co. ammonta ad euro 21.440,00.

Si precisa che tale limite non si applica a tutte le collaborazioni autonome di cui all'art. 3 – comma 55 – della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) così come sostituito dall'art. 46 comma 2 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, ma soltanto agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e co.co.co..

Per i restanti incarichi vigono i limiti generali di cui all'art. 3 – comma 56 - della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) così come sostituito dall'art. 46 comma 3 del D.L. 25 giugno 2008 n.

112, modificato dalla relativa legge di conversione (n. 113/2008), il quale stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.

Per il 2019 l'Ente non prevede di attivare rapporti ricadenti nelle fattispecie summenzionate.

***INCARICHI ESCLUSI:***

Potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel presente programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati.

Sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) appositamente previste nel programma triennale approvato ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

***MODALITA' AFFIDAMENTO INCARICHI:***

L'affidamento degli incarichi indicati nel programma compete agli organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina generale nonché delle specifiche disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

***LIMITE MASSIMO SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA***

Il limite della spesa annua complessiva per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma per l'esercizio 2019 viene fissato nella misura massima consentita dalla legge e comunque non superiore a quanto inserito nel Macroaggregato 3 del bilancio previsionale nelle voci del Piano dei Conti 1.03.02.10.xxx, 1.03.02.11.xxx, 1.03.02.16.xxx, 1.03.02.17.xxx, 1.03.02.19.xxx e 1.03.02.99.xxx.

***Allegato:***

*Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso Elenco Annuale, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 12 del 05.03.2019.*

# ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

## DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |                   |             | Importo Totale      |
|---|--|-------------------|-------------|---------------------|
|   | Disponibilità finanziaria                |                   |             |                     |
|   | 2019                                     | 2020              | 2021        |                     |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge  | 1.441.000,00                             | 417.000,00        | 0,00        | 1.858.000,00        |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo  | 0,00                                     | 0,00              | 0,00        | 0,00                |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0,00                                     | 0,00              | 0,00        | 0,00                |
| stanziamenti di bilancio  | 90.000,00                                | 0,00              | 0,00        | 90.000,00           |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00                                     | 0,00              | 0,00        | 0,00                |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016  | 0,00                                     | 0,00              | 0,00        | 0,00                |
| Altra tipologia   | 0,00                                     | 0,00              | 0,00        | 0,00                |
| <b>Totale</b>   | <b>1.531.000,00</b>                      | <b>417.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.948.000,00</b> |

Il referente del programma - Responsabile unico del procedimento  
(Arch. Massimo Bonfada Gasparotto)

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| Elenco delle Opere Incompiute |                   |                                     |                                |  |   |                                |  |                    |                                    |   |   |  |  |                    |   |                                |                                 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| CUP (1)                       | Descrizione Opera | Determinazioni dell'amministrazione | ambito di interesse dell'opera | anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice | Vendita ovvero demolizione (4) | Parte di infrastruttura di rete |
| codice                        | testo             | Tabella B.1                         | Tabella B.2                    | aaaa                                   | valore                                  | valore                         | valore                                       | valore             | percentuale                        | Tabella B.3                             | si/no   | Tabella B.4  | si/no  | Tabella B.5        | si/no   | si/no                          | si/no                           |
|                               |                   |                                     |                                |  | somma                                   | somma                          | somma  | somma              |                                    |   |   |  |  |                    |   |                                |                                 |

Il referente del programma - Responsabile Unico del Procedimento  
(Arch. Massimo Bonfada Gasparotto)

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016 |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |  |   |  |  |                |              |            |        |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|---|--|--|----------------|--------------|------------|--------|
| Codice univoco immobile (1)   | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat |      |     | localizzazione - CODICE NUTS | trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191 | immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 | già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011 | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore Stimato |              |            |        |
|   |                                |                                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |  |   |  |  | Primo anno     | Secondo anno | Terzo anno | Totale |
| codice  | codice                         | codice                               | testo                | cod          | cod  | cod | codice                       | Tabella C.1  | Tabella C.2                                 | Tabella C.3  | Tabella C.4  | valore         | valore       | valore     | somma  |
|   |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |  |   |  |  | somma          | somma        | somma      | somma  |

Il referente del programma - Responsabile Unico del Procedimento  
(Arch. Massimo Bonfada Gasparotto)

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3)  | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | lotto funzionale (5) | lavoro complesso (6) | codice ISTAT |      |     | localizzazione - codice NUTS | Tipologia   | Settore e sottosettore intervento   | Descrizione dell'intervento  | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |            |                               |                         |  | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)                                      |                                  |             |             |
|---------------------------|----------------------|-----------------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|---|---|--|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|----------------------------------|-------------|-------------|
|                           |                      |                 |  |                                   |                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |   |   |  |                         | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) |             |             |
|                           |                      |                 |  |                                   |                      |                      | cod          | cod  | cod |                              |   |   |  |                         | valore                              | valore       | valore     | valore                        | valore                  | valore   | data  | Importo                          | Tipologia   |             |
| numero intervento CUI     | testo                | codice          | data (anno)  | testo                             | si/no                | si/no                | cod          | cod  | cod | codice                       | Tabella D.1   | Tabella D.2   | testo  | Tabella D.3             | valore                              | valore       | valore     | valore                        | valore                  | valore   | data  | valore                           | Tabella D.4 | Tabella D.5 |
| 80006740932201900001      | 1                    | I98E17000070001 | 2019   | Massimo Bonfada Gasparotto        | si                   | no                   | 06           | 093  | 28  | ITH41                        | 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI - OPERE E IMPIANTISTICA | OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE - EDILIZIA SCOLASTICA                    | ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE  | 1                       | 600.000,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 600.000,00              | 0,00   |   | 0,00                             |             |             |
| 80006740932201900002      | 2                    | I97H19000230001 | 2020   | Massimo Bonfada Gasparotto        | si                   | no                   | 06           | 093  | 28  | ITH41                        | 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI - OPERE E IMPIANTISTICA | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI - STRADE COMUNALI  | CENTRO DIVULGATIVO EX FORNACE SAN PAOLO  | 3                       | 441.000,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 441.000,00              | 0,00   |   | 0,00                             |             |             |
| 80006740932201900003      | 3                    | I97B18000070006 | 2019   | Massimo Bonfada Gasparotto        | si                   | no                   | 06           | 093  | 28  | ITH41                        | 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI - OPERE E IMPIANTISTICA | INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA                  | RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - OPERE DI II STRALCIO | 1                       | 290.000,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 290.000,00              | 0,00   |   | 0,00                             |             |             |
| 80006740932201900004      | 4                    | I98D17000010002 | 2019   | Massimo Bonfada Gasparotto        | si                   | no                   | 06           | 093  | 28  | ITH41                        | 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI - OPERE E IMPIANTISTICA | INFRASTRUTTURE SOCIALI - PUBBLICA SICUREZZA - EDIFICI E INFRASTRUTTURE PER LA PROTEZIONE CIVILE | SEDE DI ALLOCAMENTO E DEPOSITO PROTEZIONE CIVILE - II LOTTO  | 1                       | 200.000,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 200.000,00              | 0,00   |   | 0,00                             |             |             |
| 80006740932202000001      | 5                    | I97D18000040009 | 2020   | Massimo Bonfada Gasparotto        | si                   | no                   | 06           | 093  | 28  | ITH41                        | 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI - OPERE E IMPIANTISTICA | INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE - SCUOLE ELEMENTARI MEDIE E SUPERIORI            | INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI MARINELLI" - PORFESR           | 1                       | 0,00                                | 417.000,00   | 0,00       | 0,00                          | 417.000,00              | 0,00   |   | 0,00                             |             |             |
|                           |                      |                 |  |                                   |                      |                      |              |      |     |                              |   |   |  |                         | 1.531.000,00                        | 417.000,00   | 0,00       | 0,00                          | 1.948.000,00            | 0,00   |   | 0,00                             |             |             |

Note

- Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma - Responsabile Unico del Procedimento  
(Arch. Massimo Bonfada Gasparotto)

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella D.4

- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- altro

Tabella D.5

- modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

| Responsabile del procedimento   |              |              |            |                      |
|---|--------------|--------------|------------|----------------------|
| Codice fiscale del responsabile del procedimento                                    |              |              |            | formato ci           |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento                |              |              |            |                      |
| tipologia di risorse  | primo anno   | secondo anno | terzo anno | annualità successive |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                | 1.441.000,00 | 417.000,00   | 0,00       | importo              |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                | importo      | importo      | importo    | importo              |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                              | importo      | importo      | importo    | importo              |
| stanziamenti di bilancio  | 90.000,00    | importo      | importo    | importo              |
| finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990 | importo      | importo      | importo    | importo              |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016            | importo      | importo      | importo    | importo              |
| Altra tipologia   | importo      | importo      | importo    | importo              |

**ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019\_2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

| CODICE UNICO INTERVENTO CUI | CUP                   | DESCRIZIONE INTERVENTO   | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importo annualità     | IMPORTO INTERVENTO    | Finalità                                     | Livello di priorità   | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE   | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |  | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-----------------------------|-----------------------|--|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------------------|--|--|--|---|
|                             |                       |  |                               |                       |                       |  |                       |                        |                             |  | codice AUSA  | denominazione  |   |
| Codice                      | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D  | Ereditato da scheda D         | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Tabella E.1                                  | Ereditato da scheda D | si/no                  | si/no                       | Tabella E.2  | codice   | testo  | Ereditato da scheda D   |
| 80006740932201900001        | I98E17000070001       | ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE  | Massimo Bonfada Gasparotto    | 600.000,00            | 600.000,00            | ADN - Adeguamento normativo                  | 1                     | si                     | no                          | progetto di fattibilità tecnico-economica - progetto preliminare | 550440   | Centrale Unica di Committenza fra il Comune di Casarsa della Delizia e il Comune di Morsano al Tagliamento |   |
| 80006740932201900002        | I97H19000230001       | CENTRO DIVULGATIVO EX FORNACE SAN PAOLO  | Massimo Bonfada Gasparotto    | 441.000,00            | 441.000,00            | VAB - Valorizzazione beni vincolati          | 3                     | si                     | si                          | progetto di fattibilità tecnico-economica - progetto preliminare | 550440   | Centrale Unica di Committenza fra il Comune di Casarsa della Delizia e il Comune di Morsano al Tagliamento |   |
| 80006740932201900003        | I97B18000070006       | RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - OPERE DI II STRALCIO | Massimo Bonfada Gasparotto    | 290.000,00            | 290.000,00            | AMB - Qualità ambientale                     | 1                     | si                     | no                          | progetto definitivo  | 550440   | Centrale Unica di Committenza fra il Comune di Casarsa della Delizia e il Comune di Morsano al Tagliamento |   |
| 80006740932201900004        | I98D17000010002       | SEDE DI ALLOCAMENTO E DEPOSITO PROTEZIONE CIVILE - II LOTTO  | Massimo Bonfada Gasparotto    | 200.000,00            | 200.000,00            | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | 1                     | si                     | no                          | progetto definitivo  | 550440   | Centrale Unica di Committenza fra il Comune di Casarsa della Delizia e il Comune di Morsano al Tagliamento |   |

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma - Responsabile Unico del Procedimento  
(Arch. Massimo Bonfada Gasparotto)

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo



**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b> | <b>CUP</b>                        | <b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>     | <b>IMPORTO INTERVENTO</b>         | <b>Livello di priorità</b> | <b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b> |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| Codice                               | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda D      | testo  |

Il referente del programma - Responsabile unico del Procedimento  
(Arch. Massimo Bonfada Gasparotto)

(1) breve descrizione dei motivi

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019\_2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO**

**INTERVENTI INFERIORI AD EURO 100.000,00**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CODICE interno amministrazione | CUP             | DESCRIZIONE INTERVENTO   | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Finanziamento      | Importo annualità 2019 | Finanziamento | Importo annualità 2020 | Finanziamento | Importo annualità 2021 | IMPORTO INTERVENTO | Finalità             | Livello di priorità | Conformità Urbanistica (SI: è conforme - NO non è conforme) | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |   | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|--------------------|------------------------|---------------|------------------------|---------------|------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|---|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|
|                               |                                |                 |  |                               |                    |                        |               |                        |               |                        |                    |                      |                     |   |                             |                          | codice AUSA  | denominazione   |   |
| 80006740932201900005          | 6                              | I97H19000230001 | INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' ASFALTATA. | Massimo Bonfada Gasparotto    | CONTRIBUTO STATALE | 50.000,00              |               | 0,00                   |               | 0,00                   | 50.000,00          | URB - Qualità urbana | 1                   | si  | no                          | non richiesto            | 237582   | articolo 37 comma 1 D.Lgsvo 50/2016 importo lavori inferiore ad euro 150.000,00 |   |

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma - Responsabile Unico del Procedimento  
(Arch. Massimo Bonfada Gasparotto)

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo