

UFFICIO		UFFICIO segreteria													
SERVIZIO		SERVIZIO AFFARI GENERALI													
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		DOTT. GRANDO LORIS													
Indirizzo mail		protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it													
Recapito telefonico		0434 – 697117 int.1													
		Le informazioni per i procedimenti in corso sono reperibili presso il responsabile del procedimento presso gli uffici comunali ai recapiti indicati negli orari di apertura al pubblico reperiti nel sito internet													
PROCEDIMENTO	NORMATIVA RIFERIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE OBBLIGATORIO	TERMINE MEDIO DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TELEFONO	MAIL	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI NECESSARI/LINK AI MODELLI	STRUMENTI TUTELA	LINK AL SERVIZIO ONLINE/TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE	MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	TITOLARE POTERE SOSTITUITO IN CASO D'INERZIA	TELEFONO	MAIL
Pubblicazioni deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale	L.R. 21/2003 art. 1 c. 15 e 19	5 gg per le immedi. Eseguibili e 7 gg per le altre	5 gg. E 7 gg	GRANDO Loris	Nadalin Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	d'ufficio	Rivolgersi agli uffici	Ricorso al TAR:rivolgersi ad un avvocato. Ricorso gerarchico:istanza al responsabile del servizio. Ricorso in autotutela:istanza al responsabile del procedimento In caso di ritardo rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Pubblicazioni determinazioni dirigenziali	L.R. 21/2003 art. 1 c. 15 e 19	7 gg	7 gg	GRANDO Loris	Nadalin Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	d'ufficio	idem	idem	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Rilascio attestazioni presenza	D. Lgs. 267/2000 Art. 79	Prontamente	Tempestivo	GRANDO Loris	Nadalin Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	su istanza di parte	Richiesta informale	idem	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Procedimento acquisto beni vari	D. Lgs. 267/2000 Art. 183	Non previsto	In base al bisogno	GRANDO Loris	Nadalin Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	D'ufficio		idem	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Accesso agli atti da parte degli Amministratori	D. Lgs. 267/2000 Art. 43	30 gg	A seconda della complessità da tempestivamente a 30gg	GRANDO Loris	Nadalin Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	su istanza di parte	Archivio corrente e di deposito	idem	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Accesso agli atti da parte dei cittadini	Art. 22 e ss L. 241/90 e succ. mod. ed int. ; art. 10 D. Lgs. 267/2000	30 gg	Prontamente/30gg	GRANDO Loris	Nadalin Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	su istanza di parte	Archivio corrente e di deposito	idem	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Pubblicazioni obbligatorie di competenza del servizio	D. Lgs. 33/2013	Tempestivo	Tempestivo	GRANDO Loris	Nadalin Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	D'ufficio	Nn previsti	idem	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Formalizzazione decreti sindacali	D. Lgs. 267/2000	Tempestivo	Tempestivo	GRANDO Loris	Nadalin Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	D'ufficio	Nn previsti	idem	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Accesso agli atti da parte dei cittadini	Art. 22 e ss L. 241/90 e succ. mod. ed int. ; art. 10 D. Lgs. 267/2000	30 gg	Prontamente/30gg	GRANDO Loris	Nadalin Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	su istanza di parte	Archivio corrente e di deposito	idem	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Prestito di	Regolamen	30 gg dalla	Tempestivame	GRANDO	Nadalin	0434-									

materiale per manifestazioni ed eventi a favore di Enti ed Associazioni	to comunale per la concessione e di contributi ad Enti ed Associazioni	richiesta	nte	Loris	Federica	697117 int.1	morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	parte	uffici		previsto	agli uffici	Comunale	697117	v.fvg.it
Concessione patrocini ed eventuale erogazione contributi in servizi alle associazioni	Regolamento comunale per la concessione e di contributi ad Enti ed Associazioni	30 gg dalla richiesta	Tempestivamente	GRANDO Loris	Nadalin Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	su istanza di parte	Rivolgersi agli uffici	idem	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Concessione d'uso di spazi per attività sportive	Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi comunali – del .G.C.n. 24/2006	30 gg dalla richiesta	Tempestivamente	GRANDO Loris	Nadalin Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	su istanza di parte	Rivolgersi agli uffici	idem	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it

UFFICIO	UFFICIO protocollo
SERVIZIO	SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO		DOTT. GRANDO LORIS													
Indirizzo mail		protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it													
Recapito telefonico		0434 – 697117 int.1													
Le informazioni per i procedimenti in corso sono reperibili presso il responsabile del procedimento presso gli uffici comunali ai recapiti indicati negli orari di apertura al pubblico reperiti nel sito internet															
PROCEDIMENTO	NORMATIVA RIFERIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE OBBLIGATORIO	TERMINE MEDIO DI CONCLUSIONE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TELEFONO	MAIL	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI NECESSARI/LINK AI MODELLI	STRUMENTI TUTELA	LINK AL SERVIZIO ON LINE/TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE	MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA	TELEFONO	MAIL
Protocollo in entrata	DPR 428/98 DPR 445/00	Non previsto	Quotidianamente	GRANDO Loris	Nadalín Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	d'ufficio	Rivolgersi agli uffici	Ricorso al TAR: rivolgersi ad un avvocato. Ricorso gerarchico: istanza al responsabile del servizio. Ricorso in autotutela: istanza al responsabile del procedimento. In caso di ritardo rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Protocollo in uscita	DPR 428/98 DPR 445/00	Non previsto	Quotidianamente	GRANDO Loris	Nadalín Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	d'ufficio	Rivolgersi agli uffici	Ricorso al TAR: rivolgersi ad un avvocato. Ricorso gerarchico: istanza al responsabile del servizio. Ricorso in autotutela: istanza al responsabile del procedimento. In caso di ritardo rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Smistamento posta agli uffici		Non previsto	Quotidianamente	GRANDO Loris	Nadalín Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	d'ufficio	Rivolgersi agli uffici	Ricorso al TAR: rivolgersi ad un avvocato. Ricorso gerarchico: istanza al responsabile del servizio. Ricorso in autotutela: istanza al responsabile del procedimento. In caso di ritardo rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Estrazione copie dall'archivio – accesso	Art. 22 e ss. L. 241/90	30 gg.	15 gg.	GRANDO Loris	Nadalín Federica	0434-697117 int.1	protocollo@com-morsano-al-tagliamento.regione.fvg.it	Su istanza	Rivolgersi agli uffici	Ricorso al TAR: rivolgersi ad un avvocato. Ricorso gerarchico: istanza al responsabile del servizio. Ricorso in autotutela: istanza al responsabile del procedimento. In caso di ritardo	Non previsto	Rivolgersi agli uffici	Segretario Comunale	0434-697117	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it

										ri volgersi al titolare del potere sostitutivo						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--