

COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE CIMITERI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO GESTIONE CIMITERI
PERIODO 01 AGOSTO 2013 – 31 LUGLIO 2017

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

- 1) la custodia, pulizia e manutenzione dei quattro cimiteri comunali (Morsano Capoluogo, Bando, Mussons e San Paolo);
- 2) la gestione dei servizi di seppellimento salme (tumulazioni ed inumazioni), di estumulazione, di esumazione, di ricognizione e traslazione;
- 3) pulizia di tutti i locali cimiteriali, degli spazi e delle aree cimiteriali interne;
- 4) fornitura materiali e attrezzature per l'esecuzione dei servizi e degli interventi previsti nel capitolato;
- 5) manutenzione e cura del verde dei 4 cimiteri;
- 6) ogni altra attività di polizia mortuaria prevista dalla normativa vigente, dai regolamenti comunali e dal presente capitolato.

I servizi elencati al comma precedente devono venire svolti in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle Leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265, nel Regolamento Generale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285, nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e nel presente capitolato.

Specificatamente il servizio comprende i seguenti compiti:

- prendere in consegna all'ingresso dei cimiteri il feretro per i successivi adempimenti come meglio specificati nel prosieguo;
- predisporre lo scavo, con congruo anticipo rispetto all'arrivo del feretro, delle fosse per le inumazioni che dovranno essere predisposte a regola d'arte nel rispetto degli artt. 72 e 73 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285, nei campi del cimitero all'uopo predisposti procedendo fila per fila senza soluzione di continuità, e successiva inumazione del feretro. Per la calata nella fossa del feretro va osservata la massima cura, rispetto e decenza. L'operazione dovrà essere effettuata con corde, o a braccia o con mezzo meccanico sicuro. Il riempimento della fossa dovrà essere fatto in modo tale che la terra scavata alla superficie sia messa attorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie.
- inserire le bare/urne cinerarie/cassettine nei loculi, tombe di famiglia, cellette ossario. L'operazione dovrà essere eseguita con corde, rulli o a braccia o con apposito mezzo meccanico sicuro. Deposito il feretro/resti mortali/ceneri nel loculo, tomba di famiglia o celletta, si provvederà immediatamente alla chiusura dello stesso con muratura in mattoni, intonacata dalla parte esterna, o con lastra di cemento o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità e spessore tale ad assicurare la dovuta resistenza e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica. L'apertura della piastra, la preparazione e predisposizione del loculo/Tomba di Famiglia/celletta ossario deve avvenire con congruo anticipo rispetto all'arrivo del feretro/resti mortali/urne cinerarie in cimitero;
- assolvere ai compiti previsti dagli artt.52 e 53 del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285, relativamente all'obbligo di conservare le

COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE CIMITERI

autorizzazioni di sepoltura e di tenere aggiornato, in duplice copia, il registro delle sepolture, di cui uno deve essere consegnato, ad ogni fine anno, all'archivio comunale e l'altro deve rimanere presso il servizio di custodia;

- prendere in consegna, all'ingresso dei cimiteri, i deceduti portati per l'osservazione o il controllo diagnostico; provvedere che l'osservazione avvenga nelle condizioni previste dal Capo III del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285;
- accertare che le inumazioni e le tumulazioni di salme/resti mortali/urne siano state regolarmente autorizzate e verificare che queste operazioni avvengano secondo i disposti del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285, per quanto riguarda le condizioni delle casse funebri, delle fosse per le inumazioni e dei loculi per le tumulazioni (per le inumazioni valgono le norme di cui al Capo XIV, in particolare, gli artt. 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74 e 75; per le tumulazioni le norme di cui al capo XV ed, in particolare, gli artt.76, 77);
- eseguire le esumazioni, le estumulazioni e le traslazioni di salme (ordinarie e straordinarie), resti mortali e urne cinerarie su richiesta ed autorizzazione dell'Amministrazione Comunale (per le esumazioni ed estumulazioni valgono le norme di cui al capo XVII del più volte citato Regolamento di Polizia Mortuaria ed in particolare, gli artt.82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 e 89);
- ispezionare la cappella, i colombari ed i loculi segnalando tempestivamente lo scolo di liquami e la fuoriuscita di esalazioni gassose;
- effettuare le operazioni di ricognizione richieste dalla Amministrazione;
- assicurare la custodia e la sorveglianza dei cadaveri giunti in cimitero (per il periodo di osservazione o per essere a disposizione dell'Autorità Giudiziaria) a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. 285/90;
- assicurare una reperibilità telefonica nell'arco delle 24 ore per tutta la durata del contratto (con comunicazione al responsabile dei servizi cimiteriali ed esposizione nelle bacheche cimiteriali dei relativi recapiti telefonici) e garantire un tempestivo intervento presso il cimitero qualora sia necessario (arrivo salma per l'osservazione, riscontro diagnostico, interventi di manutenzione urgenti ecc);
- quant'altro non richiamato nel presente capitolato ma espressamente contemplato nel Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e nelle circolari esplicative in materia, nonché nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, (disposizioni attualmente in vigore o che dovessero successivamente essere emanate in materia).

La custodia dei cimiteri delle attrezzature e del materiale in esso esistente comporta l'assolvimento di tutti i compiti qui di seguito specificati:

1. sfalcio dell'erba all'interno dei cimiteri tramite rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi e delle aiuole da eseguirsi a mano o con adeguati mezzi meccanici in modo da mantenere i tappeti erbosi in stato decoroso e comunque al raggiungimento dei 15 centimetri;
2. raccolta e trasporto dell'erba rasata in idoneo punto di raccolta e pulizia accurata di tombe, lapidi, vialetti, pavimentazioni ecc. al termine delle operazioni di sfalcio erba;
3. riporto di ghiaietto di fiume e ricarica dello strato di calpestio dei viali, precisando di aver particolare attenzione nel periodo antecedente la commemorazione dei defunti;
4. manutenzione ordinaria della camera mortuaria, della sala di autopsia, con conseguente disinfestazione dopo ogni operazione, manutenzione ordinaria della cappella, dei loculi dati in concessione e degli altri manufatti comunali, compresi i servizi igienici;
5. ordine e pulizia delle tombe dei sepolcri abbandonati;

COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE CIMITERI

6. rimozione delle lapidi e dei ricordi del campo comune, previo avviso ai proprietari da darsi dall'Ufficio Comunale competente, secondo quanto previsto dalle norme in vigore;
7. smaltimento dei residui lapidei (materiali di risulta) da effettuarsi appena effettuati i lavori;
8. fornitura dell'assistenza e delle prestazioni necessarie in caso di autopsie disposte dalle Autorità Giudiziarie;
9. regolare disposizioni delle fosse, dei cippi, lapidi, ecc. d'intesa con l'Ufficio Comunale competente;
10. segnalazione di tutti i danni, anche su manufatti e oggetti di proprietà privata, ai fini della loro riparazione;
11. adozione di tutti gli accorgimenti necessari ad impedire che dal cimitero vengano asportati monumenti, lapidi, segni funebri od altro materiale;
12. esecuzione di ogni altro compito eventualmente assegnato dalla A.S.S. competente purché abbia attinenza con i servizi cimiteriali;

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO, RINNOVO E ADEGUAMENTO PREZZI

L'appalto ha durata di anni 4 (quattro) dall'affidamento.

Decorso un anno dall'affidamento, il corrispettivo contrattuale verrà adeguato annualmente in relazione all'INDICE ISTAT (FOI).

ART. 3

SEDE OPERATIVA

L'appaltatore per tutta la durata del contratto, pur avendo piena libertà per quanto concerne le proprie sedi, deve comunque:

- garantire che il personale necessario all'espletamento dei compiti operativi possa raggiungere i cimiteri entro 1 ora;
- garantire un servizio costante di accessibilità telefonica e posta elettronica ai cittadini per ogni informazione o richiesta necessaria all'utenza; tale servizio dovrà essere garantito per almeno 25 ore settimanali secondo orari che verranno concordati con l'Amministrazione e comunque distribuiti su 5 giorni la settimana; tali orari verranno pubblicizzati con appositi avvisi collocati nei luoghi cimiteriali.

ART. 4

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Per l'espletamento di tutti i servizi cimiteriali indicati nel precedente art. 1, l'importo posto a base d'asta per il quadriennio contrattuale è di € 52.000,00.= I.V.A. esclusa. Il corrispettivo risultante dalla gara verrà ugualmente diviso per anno. L'importo risultante per anno solare sarà corrisposto in 4 rate trimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura.

COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE CIMITERI

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi di cui trattasi o connessi o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta.

Il pagamento, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere la ditta, sarà liquidato nei termini di legge, previa verifica ed accertamento della regolarità contributiva, della conformità e regolarità della fornitura, secondo normativa vigente.

Il corrispettivo contrattuale verrà adeguato annualmente come previsto nel precedente art. 2.

ART. 5
CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto, dell'eventuale risarcimento del danno, nonché dal rimborso delle somme che il comune deve sostenere per colpa imputabile all'appaltatore, è dovuta una cauzione definitiva – nelle forme di legge - pari al 5% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

L'appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, a seguito di inadempienze o penalità. In caso di inadempienza o di penalità, la cauzione può essere integrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevando l'importo dal compenso di cui all'art. 4.

Qualunque dubbio dovesse sorgere nell'interpretazione del contratto e qualunque controversia dovesse comunque sorgere, dovrà essere risolta senza interrompere il servizio.

ART. 6
DISCIPLINA DEL SERVIZIO – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI
LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

L'appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza delle disposizioni vigenti in materia e previste, in particolare, dal T.U. delle Leggi sanitarie approvate con R.D. 27.07.1934 n. 1265, dal Regolamento Generale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285, dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, dalle diverse circolari emesse in materia, nonché tutte le modificazioni che in futuro dovessero venire emanate nel contesto, dal presente capitolato oltre che di ogni altra disposizione che l'Amministrazione o l'Autorità Sanitaria ritenesse emanare nel corso dell'appalto ai fini del miglioramento del servizio. Dovrà altresì attenersi scrupolosamente

COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE CIMITERI

alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo nr. 81/2008 , nel Decreto Legislativo 5/2/97 n. 22 (Decreto Ronchi) e s.m.i., alla normativa nazionale e comunale in materia di sicurezza e smaltimento dei rifiuti che dovesse venire emanata nel corso della durata del contratto.

ART. 7

MATERIALI ED ATTREZZI

Tutti gli attrezzi necessari per l'esecuzione del servizio, sono a carico dell'appaltatore. Sono altresì a carico dell'appaltatore i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori di cui all'art. 1.

Gli attrezzi di uso esclusivo del servizio cimiteriale di proprietà comunale, vengono lasciati a disposizione della ditta appaltatrice, per la durata del contratto.

ART. 8

REPERIBILITA' DELL'APPALTATORE

Trattandosi di servizio essenziale, viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare richieste di maggiori compensi o indennizzi.

ART. 9

MODALITA' ESECUZIONE SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto con l'impiego di attrezzature tecniche idonee. La trascuratezza della manutenzione e qualunque segno di abbandono o di scarsa cura dei viali, delle tombe, delle aiuole o dei tappeti verdi, comporterà l'applicazione delle penali previste dal successivo art. 16 fino anche alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore deve dotarsi di una struttura organizzativa composta da personale qualificato, attrezzature, uffici e quant'altro necessario a garantire il funzionamento dei servizi con un ottimo livello di efficienza.

Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria l'aggiudicatario deve garantire un servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione.

Tutti i cimiteri dovranno essere dotati di apposito cartello in cui sia ben evidenziato il nome della ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali a cui rivolgersi in caso di bisogno, il numero di telefono e il recapito

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente capitolato in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi i servizi dovranno comunque essere garantiti nei limiti di legge.

COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE CIMITERI

ART. 10
PRESCRIZIONI PARTICOLARI

Il Comune potrà far eseguire direttamente lavori che si rendessero necessari per incuria dell'appaltatore, previa diffida scritta. Il relativo importo sarà posto a carico dell'appaltatore, con detrazione sia dalla cauzione sia dal corrispettivo di cui all'art.4.

ART. 11
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Prima dell'inizio del servizio l'Amministrazione Comunale comunica alla ditta appaltatrice il nominativo del funzionario comunale cui sono attribuiti i compiti e le funzioni di "Direttore dell'Esecuzione" ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 299 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010.

Il medesimo, oltre ai compiti previsti dalla vigente normativa, può compiere in qualunque momento e senza preavviso ispezioni per constatare lo stato di manutenzione e pulizia dei cimiteri. Qualsiasi inadempimento contrattuale sarà contestato osservando la procedura di cui all'art. 16.

ART. 12
PERSONALE – OBBLIGHI

L'appaltatore si impegna ad adibire ai servizi oggetto del presente contratto addetti in numero adeguato e adeguatamente formati, sufficienti a garantire costantemente i servizi previsti al precedente art. 1. La ditta deve assicurare che le prestazioni si svolgano nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. Deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La ditta adotta ogni atto necessario a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

La ditta appaltatrice, all'avvio del servizio, comunica il nominativo del proprio direttore tecnico di cui al successivo articolo 13 ed il nominativo del responsabile della sicurezza.

Il personale addetto al servizio deve indossare una divisa di riconoscimento e deve mantenere un contegno irreprensibile, riguardoso e corretto verso il pubblico, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio. L'appaltatore, nell'accettare il presente capitolato, si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire a semplice richiesta dell'Amministrazione i dipendenti che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o trascurano il servizio o utilizzano un linguaggio scorretto e riprovevole. Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione sono vincolanti per l'appaltatore.

ART. 13
DIRETTORE TECNICO

COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE CIMITERI

La ditta appaltatrice indicherà all'Amministrazione comunale il nominativo del proprio direttore tecnico, completo di recapito telefonico e domicilio, che rappresenterà a tutti gli effetti la ditta stessa. Il recapito telefonico dovrà sempre essere disponibile sia per gli uffici comunali che per le ditte di onoranze funebri, negli orari di chiusura degli uffici. Il direttore tecnico costituirà l'interlocutore privilegiato nei rapporti Ente-Ditta, soprattutto in occasione di comunicazioni per seppellimenti o altri interventi di Polizia Cimiteriale.

ART. 14

OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La ditta appaltatrice dovrà essere in regola con tutte le disposizioni di legge in materia di impiego e di manodopera.

Dovranno inoltre essere rispettate le disposizioni contenute nei contratti collettivi garantendo al personale utilizzato un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi medesimi, anche se la ditta appaltatrice non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua giustificazione giuridica e sindacale.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese necessarie a mettere in regola il personale da essa dipendente, ivi compresi eventuali oneri aggiuntivi che dovessero sopravvenire nel corso del rapporto.

L'impresa appaltatrice si obbliga a corrispondere tutti gli oneri antinfortunistici, previdenziali ed assistenziali dovuti per legge.

ART. 15

ASSICURAZIONE E DANNI

La ditta risponde di ogni danno che, per fatto proprio o del personale addetto, possa derivare al Comune o a terzi. A copertura dei rischi per responsabilità civile (con estensione RCO) dovuti a fatto o colpa inerente l'espletamento del servizio, la ditta dovrà essere assicurata con massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00.= valevole per singolo sinistro per danni a persone e per danni a cose, e dovrà essere mantenuto operativo per tutta la durata dell'appalto, con obbligo di comunicazione scritta in caso di sostituzione.

La ditta appaltatrice dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto, copia della polizza assicurativa, nella quale dovrà essere inserita una pattuizione in base alla quale la Compagnia assicurativa è obbligata a segnalare al Comune di Morsano al Tagliamento, l'eventualità che la ditta contraente non rinnovi la polizza e non paghi i premi per le annualità successive.

Nell'espletamento del servizio la ditta appaltatrice sarà unica responsabile sul piano civile e penale di tutti i possibili danni, diretti e indiretti, che dovessero essere arrecati sia al Comune che a

COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE CIMITERI

persone e/o cose a causa dell'adempimento dei servizi assunti con il presente capitolato. Conseguentemente la ditta appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti a rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte di società assicuratrici. Qualora la ditta o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella lettera di notifica, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno della ditta stessa trattenendo l'importo sul pagamento delle prime scadenze utili, ovvero avvalendosi della cauzione.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per incidenti alle persone o cose, che dovessero venire provocati dal concessionario del servizio nel corso della durata del contratto.

ART. 16
PENALITA' E REVOCA

A garanzia della puntuale esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato e a fronte di specifiche e possibili inadempienze agli obblighi da esso derivanti, sono previste le seguenti penali:

- € 200,00 per singola segnalazione di carente stato di manutenzione e pulizia dei cimiteri, di scarsa cura dei viali, delle tombe, delle aiuole o dei tappeti verdi;
- da € 200,00 a € 500,00 a seconda della gravità dell'infrazione, per singola inosservanza delle prescrizioni previste dal presente capitolato;
- da € 200,00 a € 500,00 a seconda della gravità dell'infrazione per giustificate lamentele dei cittadini nell'espletamento del servizio.

La sola formalità preliminare da assolversi ai fini dell'applicazione delle penali sopra indicate è la contestazione degli addebiti, da comunicarsi con raccomandata A/R. Operata la contestazione dell'inadempienza, l'appaltatore ha facoltà di produrre le sue controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione. IL Responsabile comunale del servizio decide nell'applicazione della penale o nell'accoglimento delle controdeduzioni entro i 15 giorni successivi.

L'Amministrazione procede all'applicazione della penale mediante ritenuta sui compensi dovuti nella prima fattura successiva all'applicazione della penale; se l'ammontare della fattura non risultasse sufficiente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere sulle successive fatture ovvero di escutere la fideiussione.

Per le violazioni ritenute più gravi o in caso di reiterate violazioni agli obblighi assunti con il presente appalto, il Comune procederà alla risoluzione del contratto in danno.

Il Comune si riserva inoltre di risolvere il contratto al ricorrere di una o più delle seguenti ipotesi:

- 1) Gravi e ripetute violazioni delle norme di legge e di regolamento vigenti in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di prevenzione degli infortuni e di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.) nonché dei contratti collettivi applicabili;

COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE CIMITERI

- 2) Sospensione, abbandono o mancata esecuzione del servizio affidato senza giustificato motivo;
- 3) Violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione nelle more del nuovo affidamento del servizio, può assicurare lo stesso direttamente ovvero ricorrendo ad altra impresa in danno all'affidatario inadempiente e decaduto. Anche i costi connessi ad un'eventuale nuova procedura di selezione verranno addebitati all'appaltatore inadempiente e decaduto.

A ristoro del pregiudizio connesso alla risoluzione del contratto l'Amministrazione esculterà la fideiussione prestata dall'appaltatore, ferma restando comunque, la risarcibilità del danno ulteriore.

L'affidamento dell'appalto è comunque revocabile per gravi e inderogabili esigenze di pubblico interesse senza che in tal caso indennizzi di sorta siano dovuti all'appaltatore.

ART. 17

SCADENZA DEL CONTRATTO

Cessando i rapporti con l'Amministrazione per scadenza, l'appaltatore è tenuto a continuare il servizio per il tempo necessario alla stipulazione di un nuovo contratto. Per questo periodo restano valide tutte le condizioni ed i patti del presente capitolato. Il compenso sarà proporzionale al periodo di servizio prestato.

ART. 18

SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa dal Segretario Comunale. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa. L'appaltatore assume altresì a proprio carico tutte le eventuali imposte e tasse inerenti all'espletamento del servizio, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatogli nei confronti del Comune. Il contratto sarà soggetto a registrazione in misura fissa trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012 convertito in Legge 221/2012, le spese relative alla pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 ed al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del D.Lgs. 163/2006, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 19

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE CIMITERI

La Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine si identifica il presente contratto con codice **CIG n. 5225869B83** rilasciato dall'A.V.C.P.

ART. 20

PRIVACY ED ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati riportati sulle offerte pervenute saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e nel rispetto delle finalità per i quali sono stati richiesti. Per l'accesso agli atti del procedimento trovano applicazione l'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed il comma 5-quater dell'art. 79 del medesimo decreto. Salvo quanto espressamente previsto dal suddetto codice trova applicazione quanto stabilito dalla Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.

La Ditta appaltatrice è tenuta, in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscere in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti il Comune di Morsano al Tagliamento e/o dati personali dei defunti e/o dei loro familiari.

Avverso il presente atto ai sensi dell'art. 245 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è possibile proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Friuli Venezia Giulia.

ART. 21

RITENUTA

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, è operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune di Morsano al Tagliamento, della conformità della fornitura, previo rilascio del DURC.

ART. 22

ALTRE NOTIZIE

Il presente capitolato è parte integrante e sostanziale del contratto di appalto. Per quanto non espressamente previsto s'intendono richiamate le norme di legge vigenti che regolano la materia. Per ogni controversia è competente il foro di Pordenone.

Per l'Amministrazione

L'Appaltatore

Morsano al Tagl.to, li _____